

QC七つ道具の活用ポイント

第3回 チェックシートとは、 チェックシートの種類、使い方

恵畑聡著

今回は、職場でよく使われているQC手法の中から、"チェックシート"の活用ポイントについてわかりやすく解説していきます。品質管理(QC)では事実をよく確かめる、事実をよく分析することが大切ですが、その際に適切なチェックと計測が必要です。いわば事実を確認する第一歩にチェックシートが活用されます。

1. チェックシートとは

チェックシートとは、情報を得たり、事実を確認したりするために作成したシートのことです。

データを整理していくためには、データが簡単に記録でき、しかもそのデータが整理しやすい形で集められていることが必要です。このために、簡単なチェックをするだけでデータが集められるように、目的別に設計されたつぎの調査用チェックシートがあります。

- ①不良項目別チェックシート
- ②工程分布調査用チェックシート
- ③欠点位置調査用チェックシート
- ④不良原因調査用チェックシート

また、たとえば作業前に「正しい設定になっているか?」「バルブは閉じられているか?」などを確認するため、確認すべき項目を列挙した点検確認用チェックシートがあります。

2. チェックシート作成上のポイント

まず、何のためにチェックをするのか、目的を明確 にします。

つぎに、チェックする5W1Hを明確にしましょう。

- ①チェックする目的
- ②チェック項目
- ③チェック担当者
- ④チェックする職場
- ⑤測定方法や記録方法
- ⑥チェック期間、データ数

そしてチェック結果のとり方、報告方法を決めます その際にはチェックをしやすく、記録をとりやすくし ます。最後に、チェック結果にもとづく処置のとり方 を明確にしましょう。

3. チェックシートの種類

(1) 不良項目別チェックシート

不良項目別チェックシートは、作業者が不良を発見するたびに、その不良項目の欄にチェックマークを入れ、作業が終われば、どの項目の不良がどのくらい出たかを調べることができます(図3.1)。

	チェックシー	\		
		年	月日	2016年5月10日
品 名	AZ105	I	場名	A工場
工 程	最終検査	係	名	第1製造2係
不良の種類	キズ、仕上げ不良など	検望	1 者名	山本
検査総数	2,420	ロッ	卜番号	80-4-8
備考	全数検査	注ゞ	て番号	80-2-2
不良項目	チェック			小計

不良項目	チェック	小計
表面キズ	正正正正正正下	33
ひび割れ	正正正丁	17
0000	正正正正正正正丁	37
$\triangle \triangle \triangle \triangle$	正工	7
	正正	9
合 計		103

図3.1 不良項目別チェックシート

(2) 工程分布調査用チェックシート

あらかじめ必要な数値を記入した工程分布調査用チェックシートを用意しておいて、データが得られたならば、そのつどそのチェックシートにチェックしていけば、分布の姿がわかります(図3.2)。

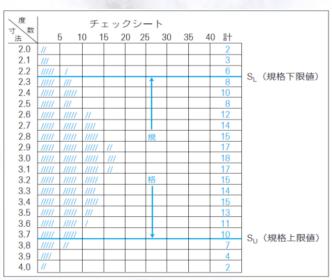


図3.2 工程分布調査用チェックシート

(3) 欠点位置調査用チェックシート

欠点位置調査用チェックシートとは、製品の概略 図がそのままチェックシートにかかれ、これに欠点位 置と数を記入すれば、欠点の発生位置、状況が一目で わかるチェックシートです(図3.3)。

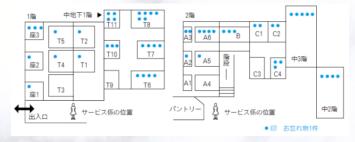


図3.3 欠点位置調査用チェックシート

(4) 不良原因調査用チェックシート

不良原因調査用チェックシートは、不良原因が多くある場合に、これをひとつのチェックシートにまとめてチェックしていき、原因をつかもうとするチェックシートです(図3.4)。

作業	作	F	1	火		水		木		金		±	
業	作業者	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後
1号	Α	00ו	O×	000	O××	000× ×ו	0000 ×××	0000 ו•	00×	0000	00	0	×ו
機	В	O××	000×	0000 00××		0000 00××	0000 00ו	0000 0××	000×	OO××	0000	00×	000 ×0×
2号	С	00×	O×	00	•	0000	0000 00×	00	•	00Δ	000	ΔΟ	00
号機	D	00×	O×	ΟΟΔ	000		0000	000	00Δ	0044	000	поо×	××O

図3.4 不良原因調査用チェックシート

(5) 点検確認用チェックシート

点検確認用チェックシートとは、あらかじめ点検すべき項目を全部リストアップしておき、点検するたびに簡単にチェックできるように設計した表です(図3.5)。

											_		W-0-0-11
エ	程	点検((要因系)	管理 (特性系)	担当者	関連標準	サンプリング・測定		記録	異常時		
名称	対象	項目	水準	項目	水準			頻度	時期	方法	1	10K	の処置
	原料												
0	機械												
工 程	方法												
	中間品												
0													
0									_	_			

図3.5 点検確認用チェックシート

- 4. チェックシートの作り方、使い方 調査用チェックシートの作り方です。
- (1) データをとる目的をはっきりさせる。
- (2) 調査項目を整理する。
 - 1) 調査項目をリストアップし項目数を決める。
 - 2) 項目はデータ収集後さらに層別して解析できるよう、履歴などが明確になるようにする。
- (3) チェック方法を決める。
- (4) チェックシートの様式を作る。
 - 1) 用紙の大きさ、記録スペースを確保する。
 - 2) 記入項目の配列順序などレイアウトを定める。
 - 3) 様式を統一しておく。
- (5) 記入するチェックマークを決める。
- (6) 試行する。
 - 1) 目的どおり役立つか、使いやすいか。
 - 2) 使用マニュアルを作り、必要なら手直しを行う。

活用方法として

- ①チェックシートの内容を職場全員に周知する。
- ②チェックして分かったことについてアクション を早くとること。
- ③チェック結果の検討は関係者全員で行う。 チェックシートを活用し漏れをなくしましょう。

(参考文献)

- ・『通信教育品質管理基礎講座テキスト』 【手法編上巻/下巻】 (2020): 日本科学技術連盟
- 『QC七つ道具がよ~くわかる本』(2009): 今里健一郎著、秀和シス
- ・『やさしいQC七つ道具』(2007):石原勝吉他共著、日本規格協会



著者紹介

恵畑 聡(えばたさとし) 日本科学技術連盟 嘱託/品質創研 代表

日本科学技術連盟 品質管理セミナーベーシックコース,問題解決力実践コース、通信教育「品質管理基礎講座」,新QC七つ 道具セミナー,企業向けセミナーなどの講師、新QC七つ道具運営委員会委員,N7研究東京部会長,QC手法基礎コース/問題解 決力実践コース企画委員、通信教育問題作成小委員会委員、日本規格協会講師などを担当

東京理科大学工学部電気工学科卒業、㈱NEC情報システムズ経営品質推進部長,同社事業計画部長、同社システム開発部長、同社資材部長,同社SWQC活動推進、QMS認証取得維持、現場革新推進、NECソリューションイノベータ㈱品質プロセス統括本部を定年退職後、独立し現在に至る。