

<目次>

- 【1】 環境・機材の確認
 - 【2】 事前準備(担当者登録)
 - 2-1.えらべる講座 j-select サイトへのアクセス
 - 2-2.連絡担当者を登録する
 - 【3】 講座を申し込む
 - 3-1.手元に ID・PW の書類を用意する
 - 3-2.講座ログイン
 - 3-3.講座ログイン用 ID・PW を入れる
 - 3-4.講座一覧から参加したい講座を選ぶ
 - 3-5.申込フォームページへ入る
 - 3-6.注意事項・担当者情報を確認する
 - 3-7.参加者情報を入力する
 - 3-8.内容を確認し申し込む
 - 3-9.申込完了
 - 3-10.自動返信メールを確認する
 - 3-11.資料ダウンロードのご案内
 - 【4】 参加者の追加と変更
 - 4-1.参加者の追加
 - 4-2.参加者の変更/キャンセル
- ※ご注意ください

【1】環境・機材の確認

本講座はオンライン講座です。視聴にはインターネット環境が必要です。

ライブ配信の視聴にはオンライン会議サービス ZOOM を使用します（アプリケーションは、申込受付メール内のアドレスからもダウンロード可能です）。

環境が整っていれば、どこでもご参加いただけます。ただし、会社内で参加される場合、社内のネットワークのセキュリティ設定などを事前に確認・設定いただくようお願いいたします。

以下のサイトで接続テストができますので、事前に、参加される方が適切に視聴できるか、機材やインターネット接続環境などをご確認願います。

特殊な機材は必用ありません（普通のノートパソコンやスマートフォンでも視聴できます）が、必要に応じてイヤホンなどを用意されるとより快適に視聴できます。

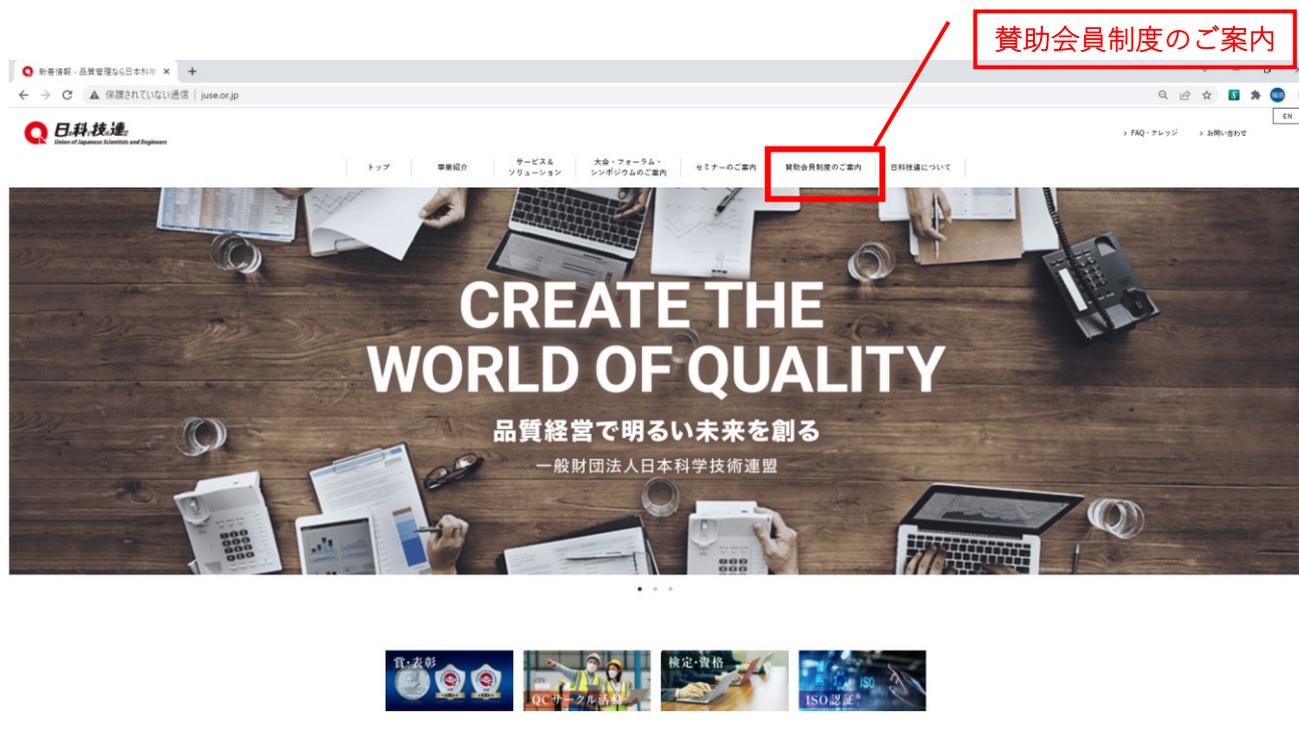
<zoom テストサイト>

<https://zoom.us/test>

【2】事前準備（担当者登録）

2-1. えらべる講座 J-select サイトへのアクセス

①日科技連 Web サイト（<http://www.juse.or.jp/>）へアクセスし、上段メニュー右から2番目の「賛助会員制度のご案内」をクリックしてください。



賛助会員制度のご案内
Support Member

賛助会員制度のご紹介と入会のおすすめ

日科技連では賛助会員制度を設けております。セミナー等事業へ会員制度のご参加、機関誌『テクノロジー・クラブ』の発行、月例講演会へのご参加など、様々な特典がございます。

入会のおすすめ	会員特典
入会申し込み	入会資料ダウンロード
会員会社一覧	よくある質問

賛助会員のみさまへのお知らせ

こちらは日科技連賛助会員のみさまへお知らせしたい内容などを掲載するページです。内容は随時更新いたします。

■ 賛助会員のみさまへのお知らせ

- お知らせ** 機関誌『テクノロジー・クラブ』第42号（12月・12月号）発行しました
- セミナー開催** セミナーのキャンセルポリシー変更のお知らせ
- お知らせ** 2022年度賛助会員募集要項をお送りしました
- セミナー開催** 2022年度「教育/ヒューマン・イノベーション」分野が発表されます
- セミナー開催** 2022年度セミナーWebページ公開しました
- お知らせ** 入会申請（J-select）の申し込み方法
- お知らせ** 日科技連オンラインセミナーのご案内
- お知らせ** 新型コロナウイルス感染症拡大に伴う日科技連の対応について

■ 2021年度賛助会員更新について

2022年3月31日に事務局宛に賛助会員更新に関する連絡（※会員様様名を含む）をお送りしております。

- 年会費のお支払いについて**
お支払期限は5月となります。お支払が遅れる場合は、お手続きが完了後、事務局へご連絡ください。
- 賛助会員会費内容変更について**
ご会費にご変更の旨をお知らせする場合は、変更前に変更届の捺印のうえ、広瀬・事務局へご連絡ください。変更届に捺印をいただいても効力です。なお、変更届は随時受付けております。
- 会費内容変更届はこちらからダウンロードいただけます**
- 機関誌『テクノロジー・クラブ』の発行について**
発行開始に際しました機関誌『テクノロジー・クラブ』48号（第48号）は、2022年5月10日からご頒布できます。
- J-select 入会について**
J-selectのID・パスワードについては、2022年度更新要項にてご案内させていただきます。

賛助会員通信（メール配信） | 賛助会員専用資料ダウンロード

えらべる講座 J-select

事例検索

お問い合わせ先
広瀬・事務局グループ
TEL: 03-5278-1122 FAX: 03-5278-1123 E-mail: juse@juse.or.jp

下にスクロール

えらべる講座
J-select
J-selectは日科技連賛助会員が利用できる研修サービスです

J-select パナー

②画面が「賛助会員制度のご案内」に切り替わるので、画面下方にある j-select のパナーをクリックして J-select のウェブサイトを開いてください。以下の URL で直接開くこともできます。講座の申込みなどでもこのサイトにアクセスするので、サイトをブックマークしておいてください。

J-select ウェブサイト
<http://juse.or.jp/j-select/>

日科技連
Association of Japanese Scientists and Engineers

ホーム | ご利用の流れ | 講座一覧 | アーカイブ | 会員案内 | 利用案内 | よくある質問

申込み・発表 | 講師の紹介

えらべる講座
J-select
J-selectは日科技連賛助会員が利用できる研修サービスです

【必ずお読みください】
J-selectご利用にあたってのお願い

【日科技連 J-select ご利用のお

連絡担当者登録票記入にあたってのお願い

- * J-select 講座の申し込み窓口となる方をご登録ください。1つの ID につき、1名の登録です。
- * **連絡担当者の方は、J-select の講座申込み、アーカイブ視聴の ID・PW の管理をお願いします。**
- * ID・PW 情報は、2020 年度更新書類に同封にてお送りしております（事務担当者宛）。新規入会の会社の場合は、入会手続き完了のお知らせの書類に同封にてお送りしております（事務担当者宛）。
- * 現時点で ID・PW 情報の書類がわからない場合は、下記へ E-Mail にてお問合せください。
 - 【件名】J-select ID・PW のお問合せ
 - 【問い合わせ先】広報・国際グループ jusepr@juse.or.jp
- * 会員会社の方から ID・PW の照会の連絡があった場合は、ご登録いただいた連絡担当者へご連絡させていただきます。

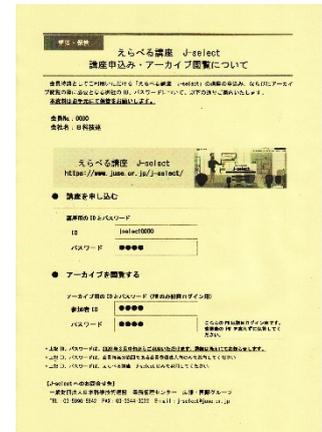
ご注意ください！

- * アーカイブ視聴のパスワードは、初回ログイン時に、変更していただく仕組みです。変更したパスワードは、日科技連では管理ができませんので、必ず連絡担当者ご自身で控えてください（日科技連にお問合せいただいても回答ができません）。

【3】講座を申し込む

3-1：手元に ID・PW の書類を用意する

賛助会員更新書類に同封されてきた「えらべる講座 J-select 講座申込み・アーカイブ閲覧について」を用意し、講座用の ID・PW を確認する。
新規入会会社の場合は、入会手続き完了の書類に同封。



3-2：講座ログイン

「講座ログイン」をクリックする。



3-3：講座ログイン用 ID・PW を入れる

講座ログイン用 ID・PW を入力し、「ログイン」をクリックする。



3-4：講座一覧から参加したい講座を選ぶ

「〇空きあり」の表示の講座から参加したい講座を選んで、「詳細」をクリックする。

講座一覧

開催日	カテゴリ	講座名	会場	状況	詳細
2019年03月17日 (日) 13:30~16:30	マネジメントスキル	日常管理の基本	日本科学技術連盟・本部	終了	詳細
2019年04月12日 (金) 13:30~16:30	テクニカルスキル	マネージャーに必要な課題形成力と問題解決力	日本科学技術連盟・本部	終了	詳細
2019年04月16日 (火) 13:00~18:00	テクニカルスキル	信頼性セミナー初級コース	日本科学技術連盟・東高円寺ビル	—	詳細
2019年04月18日 (木) 13:30~16:30	ヒューマンスキル	はじめての小集団改善活動 (QCサークル活動)	日本科学技術連盟・本部	〇 空きあり	詳細

3-5 : 日程欄から希望の開催日を確認し、申し込みフォームページへ入る

複数日程ある講座は、希望の開催日を確認し、「受付中」をクリックする。

テクニカルスキル お申込み ▼

コストマネジメントの基本

特徴

- コストマネジメントの考え方を学ぶ

対象

- 全般

受講内容

- コストマネジメントの考え方
- コストマネジメント技法

講師

- 実践経験豊富な実務家・専門家が指導にあたります。

日程

講座No.	開催日時	会場	申込状況
19067	2019年07月12日 (金) 13:30~16:30	日本科学技術連盟・東葛門寺ビル	終了 締切
19068	2020年03月31日 (火) 13:30~16:30	日本科学技術連盟・本部	空きあり 受付中 >

3-6 : 申し込みフォームの注意事項、連絡担当者情報を確認する

注意事項の内容を確認する。

申し込み入力の「連絡担当者情報」には事前に登録した連絡担当者情報が記載されている。

連絡担当者情報を変更する場合は、J-select 事務局へ E-Mail にて連絡する。

【J-select 事務局】

j-select@juse.or.jp

お申込みの流れ

申込入力 ▶ 入力内容確認 ▶ 申込完了

お申込み講座名

テクニカルスキル

コストマネジメントの基本

注意事項

以下の注意事項をよくお読みいただき、同意した上で必要事項を入力してください。

個人情報の取り扱いについて
必須項目は必ず入力してください。
英数字に関しては必ず半角で入力してください。
お送りいただいた情報は、個人情報保護方針に則り、厳重かつ適切に管理します。
講座の日程・開始/終了時刻・カリキュラム・会場は、都合により変更することがあります。
また、諸般の事情により講座の開催を中止することがありますので、あらかじめご了承ください。

申込入力

連絡担当者情報 ※表示内容に変更がある場合は、事務局へご連絡ください。

メールアドレス	m-obara@juse.or.jp
氏名	小原 美枝子
氏名(全角カタカナ)	オバラ ミエコ
会社名	(一財) 日本科学技術連盟
会社名(全角カタカナ)	ニホンカガクギジュツレンメイ
事業所	
所属部署	広報・国際グループ

3-7 : 申し込みフォームに参加者情報を入力する

参加者情報を入力する。必須事項は漏れないよう注意する。

入会口数が1つにつき、1講座に5名まで参加できる。

注：6名以上参加の場合はIDが二つ必要。

=賛助会員入会口数が二つ必要。

入力したら、「入力内容確認」をクリックする。

参加者情報		
1人目	氏名 必須	姓 鈴木 名 真
	氏名(全角カタカナ) 必須	セイ スズキ メイ マコト
	メールアドレス 必須	jusepr@juse.or.jp
	所属部署 必須	広報・国際グループ
	役職	
2人目	氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
	氏名(全角カタカナ) 必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
	メールアドレス 必須	<input type="text"/>
	所属部署 必須	<input type="text"/>
	役職	<input type="text"/>

入力内容確認

3-8 : 入力内容を確認し、申し込む

入力内容を確認し、問題なければ、「上記内容で申し込みする」をクリックする。

修正する場合は、「修正する」をクリックし、3-7に戻る。

テクニカルスキル	
コストマネジメントの基本	
申込入力	
連絡担当者情報 <small>※表示内容に変更がある場合は、事務局へご連絡ください。</small>	
メールアドレス	m-obara@juse.or.jp
氏名	小原 美枝子
氏名(全角カタカナ)	オバラ ミエコ
会社名	(一財) 日本科学技術連盟
会社名(全角カタカナ)	ニホンカガクギョウケンメイ
事業所	
所属部署	広報・国際グループ
役職	
郵便番号	163-0704
所在地	東京都新宿区西新宿小田急第一生命ビル4階
TEL	00-0000-0000
参加者情報	
氏名 必須	鈴木 真
氏名(フリガナ) 必須	スズキ マコト
メールアドレス 必須	jusepr@juse.or.jp
所属部署 必須	広報・国際グループ
役職	
<p>< 修正する</p> <p>上記内容で申し込みする</p>	

3-9 : 申し込みが完了し、自動返信メールを受信する

「お申し込みが完了しました。」の画面になり、申し込み手続きが完了する。

連絡担当者と参加者双方に、自動返信メールが届く。



3-10 : 自動返信メールを確認する

連絡担当者には「申込完了通知」が届く。

参加者には「受講票の送付」が届く。参加者はこのメールの受講票内にライブ配信視聴用の URL が記載されているので確認する。

【日科技連 えらべる講座 J-select】申込完了通知

このたびは、日科技連 えらべる講座 J-select に申し込みいただき、誠にありがとうございます。
下記の通り講座を受け付けましたので、ご確認ください。

<キャンセルについて>
参加者のキャンセルまたは参加者変更を行う場合、講座開催日3日前まではJ-select ホームページの「申込確認・取消」から行ってください。
それ以降はメールまたはお電話でご連絡をお願いします。

【受付番号】19-0032

=====

講座名 : コストマネジメントの基本

会社名 : (一財)日本科学技術連盟

連絡担当者: 小原 美枝子
事業所:
所属部署: 広報・国際グループ
役 職:
住 所: 163-0704 東京都 新宿区 新宿小田急第一生命ビル4階
TEL: 00-0000-0000
E-mail: m-obara@juse.or.jp

参加番号: 16
受講者1: 鈴木 真
所 属: 広報・国際グループ

【日科技連 えらべる講座 J-select】受講票の送付

このたびは、日科技連 えらべる講座 J-select に申し込みいただき、誠にありがとうございます。
本メールが「受講票」となりますので、印刷の上、当日会場入り口にてご提出ください。

<キャンセルについて>
受講者のキャンセルまたは受講者変更を行う場合、講座開催日3日前まではJ-select 連絡担当者よりJ-select ホームページの「申込確認・取消」から行ってください。
それ以降はメールまたはお電話でご連絡をお願いします。

=====受 講 票=====

講座名 : コストマネジメントの基本

会社名 : (一財)日本科学技術連盟

参加番号: 15

受講者名: 小原 美枝子

日 時: 2020年03月31日(火) 13:30~16:30
※受付開始は開始30分前です。

会 場: 日本科学技術連盟・本部

地 図: 〒163-0704 東京都新宿区西新宿 2-7-1 小田急第一生命ビル4階
<https://maps.google.co.jp/maps?q=%e5%b0%8f%e7%94%b0%e6%80%a5%e7%e7%94%9f%e5%91%bd%e3%83%93%e3%83%ab&aq=t&rls=org.mozilla:ja:official&hl=ja&client=firefox-a&um=1&ie=UTF-8>

3-11 : 資料ダウンロードのご案内

開催3原則営業日前に資料ダウンロードのご案内が参加者宛にメールで配信されるので、資料(テキスト)(PDF)をダウンロードし、必要に応じて印刷して、講座に備えてください。

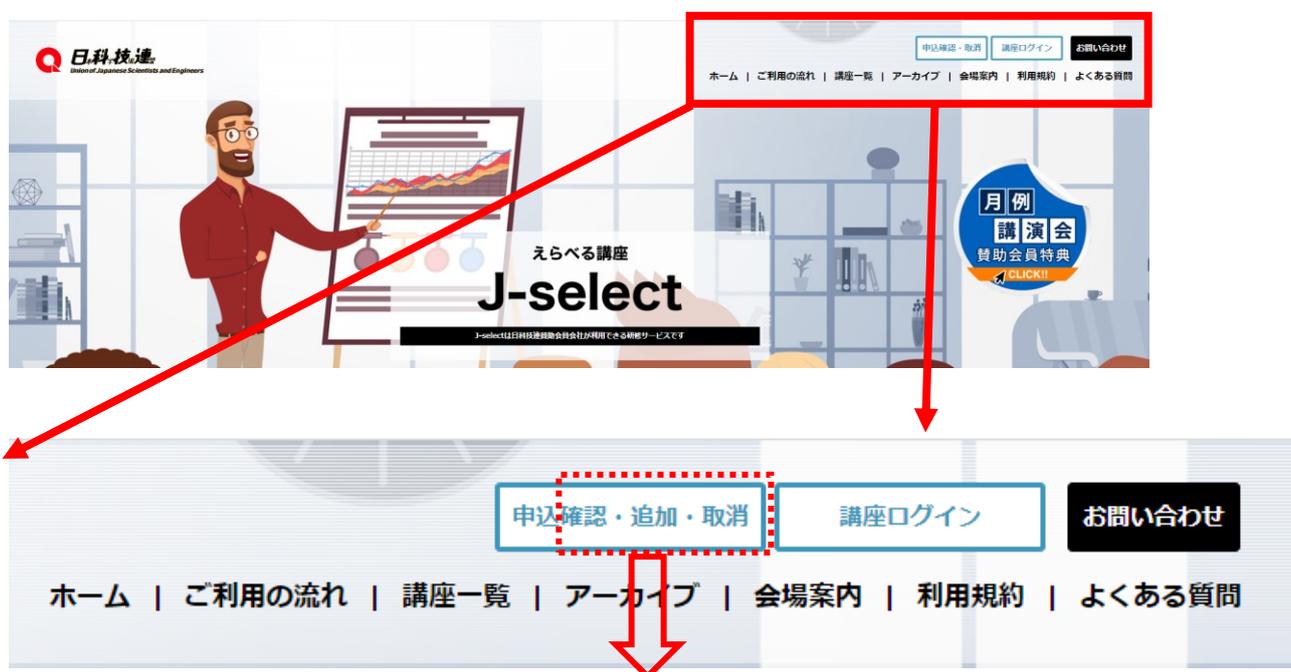
4-1：参加者の追加申込み

1人目を申し込んだ後に同じ講座に二人目を申し込もうとすると、以下のメッセージが表示される。

お申込が完了している講座です。

この場合、以下の手順で2人目以降を申し込める（ID一つにつき最大5名まで）。

1.J-select ウェブサイトにログイン後、上部のメニューから「申込確認・追加・取消」をクリックする



2.「参加者 2～5」の欄に二人目以降の参加者情報を入力し、「参加者更新」ボタンを押す。

参加者2

参加者変更 こちらに参加者情報を入力して更新ボタンを押してください。

氏名 姓 名

氏名(全角カタカナ) セイ メイ

メールアドレス

所属部署

役職

参加者更新

4-2：参加者を変更／キャンセルしたい

①変更：ログイン後に参加者変更「申込確認・取消」ボタンを押し、講座一覧を表示後に、一覧から変更したい講座を探し『詳細』ボタンを押し、参加者情報が表示されるので、参加者変更欄に講師情報を入力し、「参加者更新」をクリックする。

②キャンセル：上記と同じ手順で参加者情報を表示し「参加をキャンセル」をクリックする。

参加者1

氏名（漢字）：テスト入力
氏名（全角カタカナ）：テストニューヨーク
メールアドレス：n-fukuda@juse.or.jp
所属部署：テスト部
役職：

参加者変更

こちらに参加者情報を入力して更新ボタンを押してください。

氏名 姓 名

氏名(全角カタカナ) セイ メイ

メールアドレス

所属部署

役職

※ご注意ください！

講座は開催日の1週間前までにお申し込みください。直前に申し込まれると、資料送付が間に合わない場合がございます。