

宜野湾

全国大会パッケージツアーのご案内

QCサークル全国大会 大会要項

開催月日 2026年12月10日(木)・11日(金)

大会会場 沖縄コンベンションセンター

大会主催 QCサークル本部 一般財団法人日本科学技術連盟

大会後援 QCサークル沖縄支部 全国QCサークル各支部



トロピカルビーチ

ジャパトラ オリジナルポイント



Point 1

早期割引

10月30日(金)までにお申し込みの場合は、お一人様1,000円の早期割引をいたします。

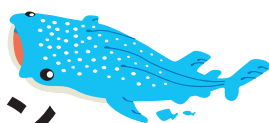


Point 2

リピータークーポン

「エア&ホテルパッケージ」をお申込の方はお一人様2,000円相当額のリピータークーポンを発行いたします。次回の全国大会の旅行代金へご利用いただけます。

(2027年1月発行日から1年間)



Point 3

空港送迎バス

「エア&ホテルパッケージ」をお申込の方は12月9日(水)那覇空港からジャパトラ利用ホテル、12月11日(金)大会会場から那覇空港までの専用バスを運行します。



Point 4

大会会場への往復送迎バス

「エア&ホテルパッケージ」「送迎付宿泊プラン」をお申込の方は12月10日(木)・11日(金)ジャパトラ利用ホテル⇄大会会場間の送迎バスをご利用いただけます。

Point 5

夕食付(1回/3,000円分)



「エア&ホテルパッケージ」にお申込の方はミールクーポン(ご夕食1回)付です。沖縄のステーキレストラン「サムズ」店舗、またはJCCグループ沖縄地料理店にて12月9日~11日の期間でご利用いただけます。

※ご利用いただける店舗は別途お渡しする書類にてご確認ください。

Point 6

お土産クーポン500円

「エア&ホテルパッケージ」にお申込の方は元祖紅いも御菓子御殿のお土産500円クーポンをプレゼント。



旅行期間・スケジュール

往復航空機&宿泊コース(3日間) 2026年12月9日(水)~11日(金)
往復航空機&宿泊コース(4日間) 2026年12月9日(水)~12日(土)

日次	行程	食事
1 12/9 (水)	東京、名古屋、関西、福岡 各地空港(11:00~14:00)→那覇空港 送迎バス 大会会場 那覇市内(泊) 各ホテル	朝:一 昼:一 夕:一
2 12/10 (木)	各ホテル 送迎バス 大会会場 QCサークル全国大会参加後、大会会場 送迎バス 各ホテル 那覇市内(泊)	朝:○ 昼:× 夕:一
3 12/11 (金)	各ホテル 送迎バス 大会会場 QCサークル全国大会参加後、 [4日間コース]大会会場 送迎バス 各ホテル [3日間コース]大会会場 送迎バス 那覇空港 (15:00~19:00)→各地空港	朝:○ 昼:× 夕:一
4 12/12 (土)	[4日間コース] 各ホテル……(各自移動)……那覇空港(15:00~18:00) →各地空港	朝:○ 昼:一 夕:一

送迎バス 飛行機 ……各自移動

※12月9日もしくは10日の夕食時にミールクーポンをご利用ください。

利用予定便(便のご指定は承れませんので予めご了承ください)

【東京発】往復とも羽田空港発着

【名古屋発】往復とも中部国際空港発着

【関西発】往路は神戸空港発、復路は伊丹空港着

【福岡発】往復とも福岡空港発着

●各空港発は、〈往路〉11:00~14:00発予定、〈復路〉15:00~19:00発予定

●航空会社:ANA全日空、JAL日本航空、日本トランスオーシャン航空、スカイマーク

利用予定ホテル



◆ホテルパームロイヤルリゾート国際通り

沖縄県那覇市牧志3-9-10 098-865-5551

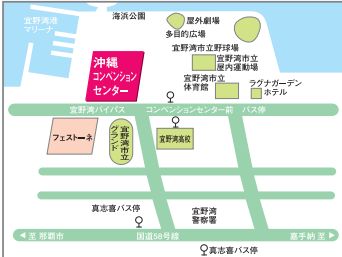
◆ホテルルートイン那覇旭橋駅東

那覇市泉崎1-19-12 098-860-8311

◆スマイルホテル那覇シティリゾート

那覇市久米2-32-1 098-869-2511

沖縄コンベンションセンター



●那覇空港から大会会場まで車で約40分
●那覇空港から那覇市内まで車で約20分
●那覇市内から大会会場まで車で約25分
●那覇空港から那覇市内までゆいレールで約15分

ホテルパームロイヤルリゾート国際通り



エントランス



お部屋の例

ホテルルートイン那覇旭橋駅東



お部屋の例



大浴場

スマイルホテル那覇シティリゾート



ロビー



お部屋の例

旅行代金

往復航空機&宿泊コース 3日間(12/9~12/11)

出発地	プラン	ホテル(部屋タイプ:シングル)	旅行代金
東京	A	ホテルパームロイヤルリゾート国際通り	98,000円
	B	スマイルホテル那覇シティリゾート	96,000円
	C	ホテルルートイン那覇旭橋駅東	94,000円
名古屋	D	ホテルパームロイヤルリゾート国際通り	98,000円
	E	スマイルホテル那覇シティリゾート	96,000円
	F	ホテルルートイン那覇旭橋駅東	94,000円
関西	G	ホテルパームロイヤルリゾート国際通り	98,000円
	H	スマイルホテル那覇シティリゾート	96,000円
	I	ホテルルートイン那覇旭橋駅東	94,000円
福岡	J	ホテルパームロイヤルリゾート国際通り	88,000円
	K	スマイルホテル那覇シティリゾート	86,000円
	L	ホテルルートイン那覇旭橋駅東	84,000円

送迎付き宿泊プラン 3日間(12/9~12/11)

プラン	ホテル(部屋タイプ:シングル)	旅行代金
M	ホテルパームロイヤルリゾート国際通り	40,000円
N	スマイルホテル那覇シティリゾート	38,000円
O	ホテルルートイン那覇旭橋駅東	36,000円

延泊プラン(12/11~12/12)

プラン	ホテル(部屋タイプ:シングル)	旅行代金
P	ホテルパームロイヤルリゾート国際通り	18,000円
Q	スマイルホテル那覇シティリゾート	14,000円
R	ホテルルートイン那覇旭橋駅東	12,000円

募集要項

□利用予定バス会社:中部観光バス株式会社

□旅行代金に含まれるもの

【往復航空機&宿泊コース3日間】

往復航空運賃、宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食、夕食1回、税金・サービス料)、送迎バス代金

【往復航空機&宿泊コース4日間】

往復航空運賃、宿泊料金(シングル1名1室利用、3泊3朝食、夕食1回、税金・サービス料)、送迎バス代金

【送迎付き宿泊プラン3日間】

宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食、税金・サービス料)、送迎バス代金

【延泊プラン】

宿泊料金(シングル1名1室利用、1泊朝食、税金・サービス料)

□フライト追加代金:復路便を12/12(土)にご利用の場合は9,000円追加となります

□添乗員:同行いたしません(現地係員がご案内いたします)

□募集人員:200名様(定員になり次第締切となります)

□最少催行人員:各出発地ごと10名様

送迎付き宿泊プランと延泊プランは最少催行人員の設定はありません

□お申込締切日:2026年11月10日(火)

□取消料:2026年11月19日(木)よりかかりますのでご注意ください。

※お申込内容(参加者、日程、泊数、利用便など)の変更についても取消料の対象となります。

□お支払い最終期日:2026年11月30日(月)

お申込確認後、請求書をご送付いたしますので、別途弊社指定の期日までにお振込みください。

□注意事項

★12/11午後、市内研修にご参加の場合は利用予定便をご確認いただき延泊プランをご利用ください。

★指定発着地・便以外をご希望の場合は、お問い合わせください。

★お支払い最終期日に余裕をもってお申込みください。

□最終案内の送付日:2026年11月25日(水)頃

お申し込みから出発までの流れ

お申し込み

最終ページでご案内の申込WEBサイトより、お申し込みください。
連絡担当者様(申込者様)にて5名様までお申込みいただけます。

申込確認・請求書

お申込確認後、順次、請求書をご送付いたします。



お振込み

請求書記載のご入金期日までにお振込手続きをお願いいたします。



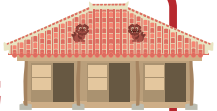
最終案内

ご出発1週間前頃、利用ホテルや集合場所の案内を連絡担当者様宛に発送いたします。



おすすめオプションツアー

沖縄本島南部のおきなわワールド、泡盛製造所を巡る半日観光



おきなわワールド



玉泉洞



泡盛の試飲イメージ

沖縄県本島南部にある沖縄の歴史、文化、自然をまるごと体感できる「おきなわワールド」で地底の神秘の世界「玉泉洞」や、国登録有形文化財に認定された古民家がある「琉球王国城下町」を観光した後、明治16年創業のまさひろ酒造株式会社が運営するギャラリーを訪れます。ギャラリーでは昔使われていた道具などの展示や泡盛の製造過程を詳しく解説しています。ガラス越しに実際の製造ラインも眺めていただくこともできます。試飲コーナーでは泡盛はもちろん、もろみ酢、ジン、リキュールなど、多彩な味わいの中から自分好みの1本を見つけることができます。知識豊富なスタッフがそれぞれの特徴をご紹介しますので、香りと味わいをじっくりと楽しんで自分好みの物を見つけてみましょう。

[12:00] コンベンションセンター発== (バス) ==
[12:40~15:00] おきなわワールド観光(玉泉洞など) == (バス) ==
[15:30~16:30] 泡盛まさひろギャラリー見学 == (バス) ==

[17:30~18:00] 市内ホテル着後、解散

- 催行日: 2026年12月11日(金)
- 旅行代金: 9,500円(大人1名)
- 食事: 昼食付き(おきなわワールド)
- 添乗員: 同行しません
- ※20名様より催行、専用バス利用、各入園料込み



ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社ジャパトラ(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期

当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かさせていただきます。電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立いたします。

■旅行代金のお支払い

旅行代金は、ご出発の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。

■旅行契約成立時点

旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金または旅行代金を受領した時に成立します。

■旅行代金に含まれるもの

パンフレットに記載された日程の交通費・宿泊費・食事代等を含みます。(但しコースにより一部が含まれない場合もあります。またコースに含まれない交通費等の諸経費及び個人の諸経費は含まれません。)

※旅行代金には諸税等寸志等、諸税相当額が含まれております。

■取消料

旅行契約の成立後、お客様の都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対しておひとりにつき以下の料率の取消料をお支払いいただきます。

○往復航空機・宿泊・往復JR&宿泊

取消日区分	宿泊付旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
①21日目に当たる日以前の解除	無 料
②20日目に当たる日以前の解除	旅行代金の20%
③①~②を除く	
④7日目に当たる日以前の解除	旅行代金の30%
⑤④を除く	
⑥旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
⑦旅行開始日の当日の解除	旅行代金の50%
⑧⑥を除く	
⑨旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

○宿泊プラン

契約解除の日	取消料(おひとり様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
①6日目に当たる日以前の解除	無 料
②5日目に当たる日以降の解除	取消料人員14名以下の場合 無 料 取消料人員15名以上の場合 旅行代金の20%
③3日目に当たる日以前の解除	旅行代金の20%
④③~②を除く	
⑤4日目の解除(⑤を除く)	旅行代金の50%
⑥旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

■催行中止の場合

お客様がパンフレットに記載した最少催行人員に達しない場合は、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行出発の14日前まで(日帰り旅行については4日前)にご連絡し、お客様から当社が預かりしている旅行代金全額をお返しいたします。

■旅行日程・旅行代金の変更

運輸機関のスケジュール変更条件その他不可抗力による事由で、また運輸機関の運賃・料金の改訂により、旅行日程・旅行代金を変更する場合があります。なお、お客様のお申し込みにより、旅行内容の変更がある場合は別途所要経費をいただきます。

■特別補償

お客様が旅行中、生命、身体、または手荷物に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規定の定めるところにより補償金および見舞金をお支払いいたします。

■旅程保証

旅行日程に別に定める重要な変更が生じた場合は旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)の規定により、その変更の内容に応じて旅行代金の1.0%~5.0%に相当する額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

■免責事項

次の場合当社では賠償の責任を負いません。

- ①天災地変・同業他業等不可抗力による事由によって生じた損害
- ②盗難・傷害・疾病などで、お客様の故意または過失によって生じた損害
- ③お客様の法令または公序良俗に反する行為によって生じた損害

④運輸・宿泊機関など、当社以外の責めによって生じた損害

■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員、運送・宿泊機関等旅行サービス提供会社、または、お申込み個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■お客様の責任(抜粋)

お客様は旅行開始後において、契約書面に記載された旅行サービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたとき、旅行地において速やかにその旨を添乗員、幹旋員、現地ガイド、当該旅行サービス提供機関又は申込み個所に申し出なければなりません。

■個人情報の取扱

当社は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。この他、当社では①お客様からご紹介をいただいた皆様に対し、会社および会社と提携する企業の商品サービス、キャンペーンのご案内

②旅行参加後のご意見やご感想の提供のご案内

③アンケートのお願い

④特典・サービスのご提供

⑤統計・資料の作成に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

<https://www.jpatra.co.jp/privacypolicy/>

■その他

このパンフレットの日程・旅行代金は2026年8月1日現在の運賃・規則を基準にしています。

※掲載の写真はすべてイメージです。

旅行企画・実施

JAPATRA
TRAVEL CONCIERGE

株式会社ジャパトラ
QCデスク

〒161-0033 東京都新宿区下落合3-21-1 NKフジビル8階
観光庁長官登録旅行業 第一種 第1807号
日本旅行業協会(JATA)会員



お問い合わせ・お申し込み

株式会社ジャパトラ QCデスク
Tel:03-6915-3646 Fax:03-6915-3652
E-mail:qcdesk@japatra.co.jp

○営業時間/月曜~金曜 9:00~17:00(土・日・祝祭日休業) ○担当者/柏木・鶴川・高梨

総合旅行業務取扱管理者・高梨 和紗

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡ください。上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第6780回 QCサークル全国大会(宜野湾) パッケージツアー参加申込方法

申込WEBサイトは、お手持ちのPCやスマートフォンから、インターネット経由で渡航情報の入力や入力情報の確認などができるWEBサイトです。



★以下のURLまたは右記QRコードを読み取って申込WEBサイトにアクセスしてください。

<https://forms.cloud.microsoft/r/MVDXc9VkEd>



- 申込WEBサイトへアクセスする場合は、GoogleChrome、MozillaFirefox、safari、またはInternetExplorer Edgeをご利用ください。
- お気に入りやブックマーク追加は、ログイン後のURLを登録してください。

お申込締切日:2026年11月10日(火)

1 申込WEBサイトへアクセス

お申込はこちらから ▶ 今すぐ開始 ▶ 発着地を選択 ▶ 次へ

2 申込者情報入力(連絡担当者様)

- ①氏名、連絡先メールアドレスをご入力ください。
- ②会社名、所属部課名、郵便番号、住所、電話番号、FAXをご入力ください。

3 参加者情報

氏名、年齢、性別、携帯番号、喫煙の有無をご入力ください。
※同一コースの場合5名様まで申込が可能です。6名以上の場合はご一報ください。

4 利用規約

利用規約、個人情報をご一読いただき、利用規約と個人情報に関する取扱いに同意するに☒ください。

5 送信→お申込み完了

■個人情報の取り扱いについて

株式会社ジャパトラは、お申込書に記載された個人情報について、お客様とのお連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいたご旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらサービスのご享受のための手続きに必要な範囲内でご利用させていただきます。このほか、弊社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

旅行企画・実施

JAPATRA
TRAVEL CONCIERGE
株式会社ジャパトラ
QCデスク

〒161-0033 東京都新宿区下落合3-21-1 NKフジビル8階
観光庁長官登録旅行業 第一種 第1807号
日本旅行業協会(JATA)正会員



お問い合わせ・お申し込み

株式会社ジャパトラ QCデスク
Tel:03-6915-3646 Fax:03-6915-3652
E-mail:qcdesk@japatra.co.jp

○営業時間/月曜～金曜 9:00～17:00(土・日・祝祭日休業) ○担当者/柏木・鶴川・高梨

総合旅行業務取扱管理者:高梨 和紗

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。