

函館

全国大会パッケージツアーのご案内

QCサークル全国大会 大会要項

- 開催月日** 2026年5月14日(木)～15日(金)
- 大会会場** 函館サーモン・まるなまアリーナ(函館アリーナ)
- 大会主催** QCサークル本部 一般財団法人日本科学技術連盟
- 大会後援** QCサークル北海道支部 全国QCサークル各支部

ジャパトラ オリジナルポイント

Point 1 早期割引

お早めに!

3月31日(火)までにお申し込みの場合は、
お一人様1,000円の早期割引をいたします。



Point 3 空港送迎バス

「エア&ホテルパッケージ」をお申込の方は5月13日(水)函館空港からジャパトラ利用ホテル、5月15日(金)大会会場から函館空港までの専用バスを運行します。



Point 2 リピータークーポン

「エア&ホテルパッケージ」をお申込の方はお一人様2,000円相当額のリピータークーポンを発行いたします。次回の全国大会の旅行代金にご利用いただけます。(発行日から1年間)



Point 4 大会会場への往復送迎バス

「エア&ホテルパッケージ」「送迎付宿泊プラン」をお申込の方は5月14日(木)・15日(金)ジャパトラ利用ホテル⇄大会会場間の送迎バスをご利用いただけます。

函館五稜郭

旅行期間・スケジュール

◆往復航空機&宿泊コース 3日間(5/13(水)~5/15(金))
 往復航空機&宿泊コース 4日間(5/13(水)~5/16(土))

日次	行程	食事
1 5/13(水)	羽田・名古屋・伊丹・福岡 各地空港(10:00~13:00)→函館空港 各ホテル 大会会場 函館市内(泊)	朝:一 昼:一 夕:一
2 5/14(木)	各ホテル 大会会場 QCサークル全国大会参加後、大会会場 各ホテル 函館市内(泊)	朝:○ 昼:× 夕:一
3 5/15(金)	各ホテル 大会会場 QCサークル全国大会参加後、 [4日間コース]大会会場 各ホテル [3日間コース]大会会場 函館空港 (13:30~15:30)→各地空港(羽田・名古屋・伊丹・福岡)	朝:○ 昼:× 夕:一
4 5/16(土)	各ホテル…(各自移動)…函館空港 函館空港(13:00~15:30)→各地空港(羽田・名古屋・伊丹)	朝:○ 昼:一 夕:一

送迎バス 飛行機 ……各自移動

※福岡空港発着便は羽田経由となります。

◆利用予定航空会社

日本航空、全日空、エア・ドゥ

5月13日(水) 羽田・名古屋・伊丹・福岡発(10:00~13:00)
 函館空港着(12:30~14:30)

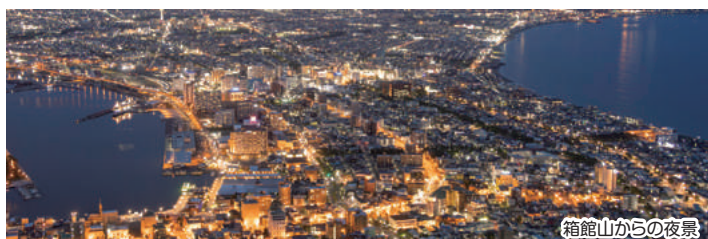
5月15日(金) 函館空港発(13:00~15:30)
 羽田・名古屋・伊丹・福岡着(15:00~19:30)

5月16日(土) 函館空港発(13:00~15:30)
 羽田・名古屋・伊丹(15:00~19:30)

★航空機の座席に限りがありますのでお早めにお申し込みください。

ご予約後の名前変更はできません。取り直しとなります。

※便のご指定は承れませんので予めご了承ください。



箱館山からの夜景

旅行代金

◆往復航空機&宿泊コース 3日間(5/13(水)~5/15(金))

出発地	プラン	ホテル(部屋タイプ:シングル)	旅行代金
東京	A	ホテルマイステイズ函館駅前	90,000円
	B	コンフォートホテル函館	91,000円
	C	スマイルホテルプレミアム函館五稜郭	92,000円
	D	フォーポイント・フレックス・バイ・シェラトン函館駅	93,000円
名古屋	E	ホテルマイステイズ函館駅前	110,000円
	F	コンフォートホテル函館	111,000円
	G	スマイルホテルプレミアム函館五稜郭	112,000円
	H	フォーポイント・フレックス・バイ・シェラトン函館駅	113,000円
大阪	I	ホテルマイステイズ函館駅前	94,000円
	J	コンフォートホテル函館	95,000円
	K	スマイルホテルプレミアム函館五稜郭	96,000円
	L	フォーポイント・フレックス・バイ・シェラトン函館駅	97,000円
福岡	M	ホテルマイステイズ函館駅前	114,000円
	N	コンフォートホテル函館	115,000円
	O	スマイルホテルプレミアム函館五稜郭	116,000円
	P	フォーポイント・フレックス・バイ・シェラトン函館駅	117,000円

◆送迎付き宿泊プラン 3日間(5/14(水)・5/15(金)送迎付)

プラン	ホテル(部屋タイプ:シングル)	旅行代金
Q	ホテルマイステイズ函館駅前	36,000円
R	コンフォートホテル函館	37,000円
S	スマイルホテルプレミアム函館五稜郭	38,000円
T	フォーポイント・フレックス・バイ・シェラトン函館駅	39,000円

◆延泊プラン(5/15~5/16)

プラン	ホテル(部屋タイプ:シングル)	旅行代金
U	ホテルマイステイズ函館駅前	11,000円
V	コンフォートホテル函館	12,000円
W	スマイルホテルプレミアム函館五稜郭	12,500円
X	フォーポイント・フレックス・バイ・シェラトン函館駅	13,000円

函館サーモン・まるなまアリーナ

函館サーモン・まるなまアリーナ
 (函館アリーナ)
 函館市湯川町1-32-2
 tel.0138-57-3141
 ●JR函館駅から車で約20分
 ●函館空港から車で約10分
 ●市電・バスで「函館アリーナ前」下車徒歩3分

◆ホテルマイステイズ函館駅前
 北海道函館市若松町16-3 TEL:0138-24-0511

◆フォーポイント・フレックスbyシェラトン函館駅
 北海道函館市若松町18-19 TEL:0138-24-3811

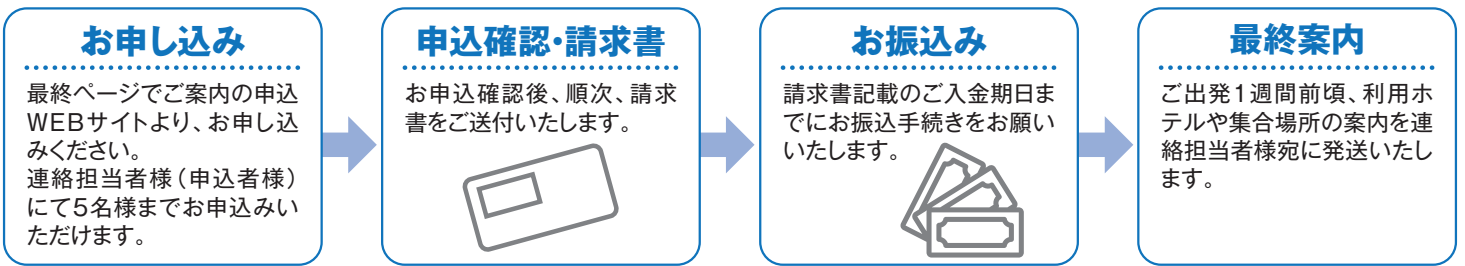
◆ホテルマイステイズ函館駅前
 北海道函館市若松町20-11 TEL:0138-27-2700

◆スマイルホテルプレミアム函館五稜郭
 北海道函館市本町8番15号 TEL:0138-33-3011

募集要項

- 利用予定バス会社:北海道中央バス株式会社
- 旅行代金に含まれるもの
 - 【往復航空機&宿泊コース3日間】
往復航空運賃、宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食、税金・サービス料)、送迎バス代金
 - 【往復航空機&宿泊コース4日間】
往復航空運賃、宿泊料金(シングル1名1室利用、3泊3朝食、税金・サービス料)、送迎バス代金
 - 【送迎付き宿泊プラン3日間】
宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食、税金・サービス料)、送迎バス代金(5/14ホテル～会場往復、5/15ホテル～会場往路)
 - 【延泊プラン2日間】
宿泊料金(シングル1名1室利用、1泊朝食、税金・サービス料)
- フライド追加代金:復路便を5/16(土)にご利用の場合は9,000円追加となります。
- 添乗員:同行いたしません(現地係員がご案内いたします)
- 募集人員:200名様(定員になり次第締切となります)
- 最少催行人員:各出発地ごと10名様
送迎付き宿泊プランは最少催行人員の設定はありません
- お申込締切日:2026年4月17日(金)
- 取消料:2026年4月23日(木)よりかかりますのでご注意ください。
※お申込内容(参加者、日程、泊数、利用便など)の変更についても取消料の対象となります。
- お支払い最終期日:2026年5月1日(金)
お申込確認後、請求書をご送付いたしますので、別途弊社指定の期日までにお振込みください。
- 注意事項
 - ★指定発着地・便以外をご希望の場合は、お問い合わせください。
 - ★お支払い最終期日に余裕をもってお申込みください。
 - ★往復航空機ご利用のお客様は、申込み締め切り後のお名前の変更は出来かねます。予めご確認のうえお申し込みください。
- 最終案内の送付日:2026年5月1日(金)頃

お申し込みから出発までの流れ



ご旅行条件(要約)お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約
この旅行は株式会社ジャパトラ(以下「当社」といふ)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といふ)を締結することとなります。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期
当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社から予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立いたします。

■旅行代金のお支払い
旅行代金は、ご出発の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。

■旅行契約成立時点
旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金または旅行代金を受領した時に成立します。

■旅行代金に含まれるもの
パンフレットに記載された日程の交通費・宿泊費・食事代等を含みます。(但しコースにより一部が含まれない場合もあります。またコースに含まれない交通費等の諸経費及び個人的諸経費は含まれません。)
※旅行代金には諸税等寸志等、諸税相当額が含まれております。

■取消料
旅行契約の成立後、お客様の都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対しておとりつき以下の料率の取消料をお支払いいただきます。

○往復航空機&宿泊

取消日区分	宿泊旅行
①21日目に当たる日以前の解除	無 料
②20日目に当たる日以前の解除	旅行代金の20%
③～⑥を除く	
③7日目に当たる日以前の解除	旅行代金の30%
④～⑥を除く	
④旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
⑤旅行開始日の当日の解除	旅行代金の50%
⑥を除く	
⑥旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

○送迎付き宿泊プラン

契約解除の日	取消料(おひとり様)
①6日目に当たる日以前の解除	無 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
②5日目に当たる日以降の解除	取消料人員14名以下の場合 無料 取消料人員15名以上の場合 旅行代金の20%
③3日目に当たる日以前の解除	旅行代金の20%
④～⑥を除く	
④当日の解除(⑤を除く)	旅行代金の50%
⑤旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

■催行中止の場合
お客様がパンフレットに記載した最少催行人員に達しない場合は、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行出発の14日前まで(日曜旅行については4日前)にご連絡し、お客様から当社が預かりしている旅行代金全額をお返しいたします。

■旅行日程・旅行代金の変更
運輸機関のスケジュール・気象条件その他不可抗力による事由で、また運輸機関の運賃・料金の改訂により、旅行日程・旅行代金を変更する場合があります。なお、お客様の申し込みにより、旅行内容の変更がある場合は別途所要経費をいただきます。

■特別補償
お客様が旅行中、生命、身体、または手荷物に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規定の定めるところにより補償金および見舞金をお支払いいたします。

■旅程保証
旅行日程に別に定める重要な変更が生じた場合は旅行契約(募集型企画旅行契約の部)の規定により、その変更の内容に応じて旅行代金の1.0%～5.0%に相当する額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償額は、1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

■免責事項
次の場合当社では賠償の責任は負いません。
①天災地変・同業罷業等不可抗力による事由によって生じた損害
②盗難・傷害・疾病などで、お客様の故意または過失によって生じた損害
③お客様の法令また公序良俗に反する行為によって生じた損害

④運輸・宿泊機関など、当社以外の責めによって生じた損害

■事故等のお申し出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員、運送・宿泊機関等旅行サービス提供会社、または、お申込み個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■お客様の責任(抜粋)
お客様は旅行開始後において、契約書面に記載された旅行サービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたとき、旅行地において速やかにその旨を添乗員、幹旋員、現地ガイド、当該旅行サービス提供機関又お申込み個所に申し出なければなりません。

■個人情報の取扱
当社は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただきます。お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。この他、当社では
①お客様ならびにお客様からご紹介をいただいた皆様に対し、会社および会社と提携する企業の商品サービス、キャンペーンのご案内
②旅行参加後のご意見やご感想の提供のご案内
③アンケートのお願い
④特典サービスの提供
⑤統計・資料の作成に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。
<https://www.jpatra.co.jp/privacypolicy/>

■その他
このパンフレットの日程・旅行代金は2026年2月1日現在の運賃・規則を基準にしています。

旅行企画・実施

JAPATRA
TRAVEL CONCIERGE
株式会社ジャパトラ
QCデスク
〒161-0033 東京都新宿区下落合3-21-1 NKフジビル8階
観光庁長官登録旅行業 第一種 第1807号
日本旅行協会(JATA)会員

お問い合わせ・お申し込み

株式会社ジャパトラ QCデスク
Tel:03-6915-3646 Fax:03-6915-3652
E-mail:qcdesk@japatra.co.jp
○営業時間/月曜～金曜 9:00～17:00(土・日・祝祭日休業) ○担当者/柏木・鶴川・西森・高梨
総合旅行業務取扱管理者:鶴川 武史
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。
※掲載の写真はすべてイメージです。

第6710回 QCサークル全国大会(函館)

パッケージツアー参加申込方法



申込WEBサイトは、お手持ちのPCやスマートフォンから、インターネット経由で渡航情報の入力や入力情報の確認などができるWEBサイトです。

★以下のURLまたは左記QRコードを読み取って申込WEBサイトにアクセスしてください。

<https://forms.office.com/r/VM69cH2y66>

- 申込WEBサイトへアクセスする場合は、GoogleChrome、MozillaFirefox、safari、またはInternetExplorer Edgeをご利用ください。
- お気に入りやブックマーク追加は、ログイン後のURLを登録してください。



お申込締切日:2026年4月17日(金)

1 申込WEBサイトへアクセス

お申込はこちらから ▶ 今すぐ開始 ▶ 発着地を選択 ▶ 次へ

2 申込者情報入力(連絡担当者様)

- ①氏名、連絡先メールアドレスをご入力ください。
- ②会社名、所属部課名、郵便番号、住所、電話番号、FAXをご入力ください。

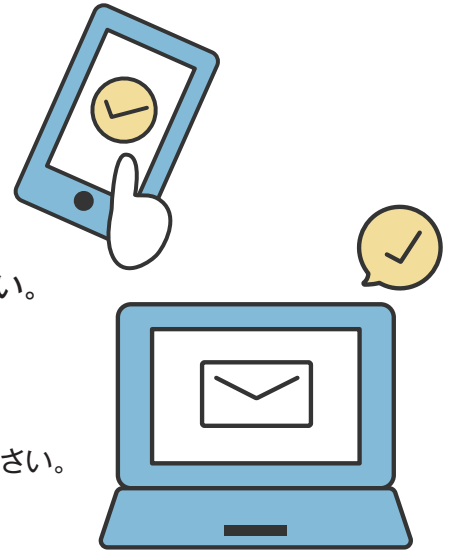
3 参加者情報

氏名、年齢、性別、携帯番号、喫煙の有無をご入力ください。
※同一コースの場合5名様まで申込が可能です。6名以上の場合はご一報ください。

4 利用規約

利用規約、個人情報をご一読いただき、利用規約と個人情報に関する取扱いに同意するにください。

5 送信→お申込み完了



■個人情報の取り扱いについて

株式会社ジャパトラは、お申込書に記載された個人情報について、お客様とのお連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいたご旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらサービスのご享受のための手続きに必要な範囲内でご利用させていただきます。このほか、弊社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

旅行企画・実施

JAPATRA
TRAVEL CONCIERGE
株式会社ジャパトラ
QCデスク

〒161-0033 東京都新宿区下落合3-21-1 NKフジビル8階
観光庁長官登録旅行業 第一種 第1807号
日本旅行業協会(JATA)正会員



お問い合わせ・お申し込み

株式会社ジャパトラ QCデスク
Tel:03-6915-3646 Fax:03-6915-3652

E-mail:qcdesk@japatra.co.jp

○営業時間/月曜~金曜 9:00~17:00(土・日・祝祭日休業) ○担当者/柏木・鶴川・西森・高梨

総合旅行業務取扱管理者:鶴川 武史

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。