第6560回 QCサークル全国大会



JR&ホテルパッケージツアーのご案内

大会要項

開催月日 2024年 9月 12日 7 - 13日金

場 京都テルサ

催 QCサークル本部 一般財団法人日本科学技術連盟

援 QC サークル近畿支部 全国 QC サークル各支部

ジャパトラオリジナル Point 2

リピータークーポン

Point 1

「JR&ホテルパッケージ」をお申込みの方はお一人様2,000円相 当額のリピータークーポンを発行いたします。宜野湾大会より全国 大会の旅行代金への充当、OCサークル誌購読料への振替、または 大会会場での書籍購入にご利用頂けます。各大会の事業所見学及 び産業見学にもご利用頂けます。(2024年11月発行日から 1年間)

早期割引

Point 2

8月9日(金)までにお申込みの場合は、お一人様1,000円の早期 割引をいたします。



スケジュール 旅行期間(3日間) 2024年9月11日(水)~13日(金)

〈東京・新横浜・名古屋発着〉 往復 JR& 宿泊 3 日間 (9/11 ~ 9/13)

日次		行程		食事		
	口从	1J 作主 		朝	昼	タ
1	9 11 (水)	のぞみ 229号(普通車指定席) JR 各出発地 ■■■ JR 京都駅 各自 (15:15 着)	京都市内(泊)		_	×
2	9 12 (本)	各ホテル 各自 QC サークル全国大会参加 各自 各ホテル	京都市内(泊)	0	×	×
3	9 13 (金)	各ホテル 各自 QC サークル全国大会参加後、 各自 JR 京都駅 (重要1曲線) JR 各出発	地	0	×	_

(全球) 貸切バス利用 → 航空機利用 □□□□ JR 利用 ※9月11日 (水) は「のぞみ 229号」(普通車指定席・禁煙)を利用します。

※9月13日(金)のお帰りについては、新幹線(普通車自由席/時間指定なし)の利

用となります。 ※指定券をご希望の方は京都駅にて、差額をお支払いください。

利用予定便:東京·新横浜·名古屋

_								
案	東京	9/11(水)	往路	のぞみ229	東京駅発	13:00	京都駅着	15:15
内	224	9/13(金)	復路	【時間指定なし】	京都駅発		東京駅着	
	新横浜発着	9/11(水)	往路	のぞみ229	新横浜駅発	13:18	京都駅着	15:15
	発着	9/13(金)	復路	【時間指定なし】	京都駅発		新横浜駅着	
	名古屋発着	9/11(水)	往路	のぞみ229	名古屋	14:41	京都	15:15
	桑	9/13(金)	復路	【時間指定なし】	京都		名古屋	

- ※ JR の事前指定は承れません。予めご了承ください。
- ※上記発着地以外からご出発をご希望の場合、ご相談ください。 ※利用予定便やスケジュールは、お申込人数の状況により変更となる場合がございま す。予め御了承ください。

新幹線&宿泊コース3日間 (9/11~9/13)

新幹線&宿泊コース3日間には、往復新幹線運賃宿泊料金(シングル1名 1室利用、2泊2朝食、税金・サービス料)、が含まれます。

出発地		プラン	ホテル (部屋タイプ:シングル)	旅行代金
東	京	Α	OMO3 京都 東寺 by 星野リゾート	53,000 円
未 		В	京都第一ホテル	56,000 円
新	横浜	С	OMO3 京都 東寺 by 星野リゾート	52,000 円
利	(世) 八六	D	京都第一ホテル	55,000 円
名	古屋	Е	OMO3 京都 東寺 by 星野リゾート	38,000円
1	口 崖	F	京都第一ホテル	41,000 円

宿泊プラン 3 日間 (9/11~9/13)

宿泊プラン3日間には、宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食、 税金・サービス料)、が含まれます。

プラン	ホテル (部屋タイプ:シングル)	旅行代金
G	OMO3 京都東寺 by 星野リゾート	21,000円
Н	京都第一ホテル	24,000円

□旅行代金に含まれるもの

<JR&宿泊コース各3日間>

JR代、宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食、税金・サービス料)。JRは 往路指定席・復路自由席となります。

<宿泊プラン3日間>

宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食、税金・サービス料)。

OMO3京都東寺By星野リゾートは1泊軽食付になります。

同行いたしません(現地係員がご案内いたします)

□募集人員

60名様 定員になり次第締切となります

□最少催行人員

各出発地ごと10名様、宿泊プランは最少催行人員の設定はありません

□お申込締切日 2024年8月21日(水)

□取消料

2024年8月22日(木)よりかかりますのでご注意ください。

※お申込内容(参加者、日程、泊数、利用便など)の変更についても取消料の対 象となります。

□お支払い最終期日 2024年8月30日(金)

お申込確認後、請求書をメールにてご送付いたしますので、<u>別途弊社指定の</u> 期日までにお振込みください。

□注意事項

- ★指定発着地·便以外の手配をご希望の場合はご相談ください。
- ★お支払い最終期日に余裕をもってお申込みください。
- □最終案内の送付日 2024年8月30日(金)頃

利用予定ホテル

● OMO3 京都東寺 by 星野リゾート

JR京都駅八条口より徒歩13分

2京都第一ホテル

JR京都駅八条口より徒歩8分

注意 12両ホテル共にお部屋は禁煙です。喫煙は所定の場所のみになります。

宿泊ホテル・京都市内 MAP



- ●京都駅八条口より大会会場まで徒歩15分
- ●京都第一ホテルより大会会場まで徒歩6分
- ●OMO3京都東寺by星野リゾートより大会会場まで徒歩8分

お申込みから出発までの流れ

お申込み

最終ページでご案内の申込 WEB サイトより、お申込みください。 連絡担当者様(申込者様)にて5名様までお申込みいただけます。



申込確認・ 請求書

お申込確認後、順次、請求書をご送付いたします。



お振込み

請求書記載のご入金期日までにお振込手続きをお願いいたします。



最終案内

ご出発 1 週間前頃、利用ホテルや集合場所の案内を連絡担当者様宛に発 送いたします。

ご旅行条件 (要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社ジャパトラ(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期

当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みくだ さい。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。電話、新使、ファクシミリその他の適信長野なお申し込みの場合。当社らか予約の承諾の旨を適 知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただ きます。旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立

旅行代金は、ご出発日の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。

■旅行契約成立時点

旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金または旅行代金を受理した時に

■旅行代金に含まれるもの

■がいています。 パンフレットに記載された日程の交通費・宿泊費・食事代等を含みます。(但し コースにより一部が含まれない場合もあります。またコースに含まれない交通 費等の諸経費及び個人的諸経費は含みません。)

※旅行代金には諸費税等寸志等、諸税相当額が含まれております。

■往復JR&宿泊

収		宿泊付旅行		
	(1)21日目に当たる日以前の解除	無料		
旅行開始日 の前日から 起算してさ	(2)20日目に当たる日以降の解除 (3)~(6)を除く	旅行代金の20%		
かのぼって	(3)7日目に当たる日以降の解除 (4)~(6)を除く	旅行代金の30%		
	(4)旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%		
	(5)旅行開始日の当日の解除 (6)を除く	旅行代金の50%		
	(6)旅行開始後の解除又は 無連絡不参加の場合	旅行代金の100%		

■宿泊プラン

	契約解除の日	取消料(おひとり様)		
	1)6日目にあたる日以前の解除	無料		
旅行開始日	2)5日目にあたる日以降の解除 (3~5を除く)	取消人員 14名以下の場合 無料		
の前日から 起算してさ かのぼって		取消人員 15名以上の場合 旅行代金の20%		
かのはって	3)3日目にあたる日以降の解除 (4~5を除く)	旅行代金の20%		
	4)当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%		
	5)旅行開始後の解除又は 無連絡不参加	旅行代金の100%		

■催行中止の場合

お客様がパンフレットに記載した最少催行人員に達しない場合は、旅行の催行を 中止することがあります。この場合には旅行出発日の14日前まで(日帰り旅行に ついては4日前)にご連絡し、お客さまから当社がお預りしている旅行代金全額 をお返しいたします。

■旅行日程・旅行代金の変更

運輸機関のスケジュール・気象条件その他不可抗力による事由で、また運輸機関の 運賃・料金の改訂により、旅行日程・旅行代金を変更する場合があります。 なお、お 客様のお申し出により、旅行内容の変更がある場合は別途所要経費をいただきます。

■特別補償

お客様が旅行中、生命、身体、又は手荷物に被られた一定の損害については、当 社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規定の定めるところにより補償金 及び見舞金をお支払いします。

■旅程保証

旅行日程に別に定める重要な変更が生じた場合は旅行業約款(募集型企画旅行 契約の部の規定により、その変更の内容に応じて旅行代金の1.0%~5.0%に 相当する顔の変更精備金を支払います。ただい、一旅行契約について支払われ る変更構像金額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約につい ての変更精償金額が1.000円未満の場合は、変更精償金は支払いません。

がの場合当社とは結晶の資金はなどが。 ①天災地変・同盟服業等不可抗力による事由によって生じた損害 ②盗難・傷害・疾病などで、お客様の故意または過失によって生じた損害 ③お客様の法令または公序良俗に反する行為によって生じた損害

■事故等のお申出について

施行中に、事故などが生した場合は、直ちに同行の添乗員・ 現地係員、運送・宿 治機関専施行サービス提供会社、または、お申込み個所にご通知ください。(も し、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■お客様の責任(抜粋)

お客様は旅行開始後において、契約書面に配載された旅行サービスを円滑に受領 するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたと認識したとき は、旅行地において速やかにその旨を添乗員、斡旋員、現地ガイド、当該旅行 サービス提供機関又お申込み個所に申し出なければなりません。

■個人情報の取扱

■個人情報の収扱 当社は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、 お客様とのご連縮に利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行 において運送・宿泊機関等の提供するサービス手記、およびそれらのサービスを受 領するためず券法とに必要な問題れで利用させていただきます。 この他、当社では○お客様ならびにお客様からご紹介をいただいた当様に対し、会 せおよび会社と理解する企業の商品サービス、キャンペーンのご案外包旅行参加 後のご意見やご感想の提供のご案内③アンケートのお願い包特典・サービスのご提 供急秘討・資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。 その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全入の「個人情報の取扱 い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合せ窓口は次の部署 となります。大きになど、少様の記録

■その他

このパンフレットの日程・旅行代金は2024年4月1日現在の運賃・規則を基準に

旅行企画・実施

株式会社ジャパトラ QC デスク

〒161-0033 東京都新宿区下落合 3-21-1 NK フジビル 8 階

観光庁長官登録旅行業第 1807 号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員



お問い合わせ・お申込み先 株式会社ジャパトラ QCデスク

営業時間: 月曜~金曜 9:00 ~ 17:00 (土・日・祝祭日は休業) 担当者:柏木、鶴川、西森、高梨

TEL: 03 (6915) 3646 FAX: 03 (6915) 3652 E-mail: qcdesk@japatra.co.jp 総合旅行業務取扱管理者 鶴川武史

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの 説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第6560回 QCサークル全国大会(京都) ~パッケージツアー参加申込方法~

申込WEBサイトは、お手持ちのPCや スマートフォンから、インターネット経由で 渡航情報の入力や入力情報の確認などが できるWEBサイトです。

- ・申込WEBサイトへアクセスする場合は、 Google Chrome・Mozilla Firefoxまたは safari、Internet Explorer Edgeをご利用ください
- ・お気に入りやブックマーク追加は、 ログイン後のURLを登録してください。

以下のURLまたはQRコードを読み取って 申込WEBサイトにアクセスしてください。

https://forms.office.com/r/h1ZiRbcNwh

お申込締切日 8/21(水)



1 申込WEBサイトへアクセス

お申込みはこちらから ⇒ 今すぐ開始 ⇒ 発着地を選択 ⇒ 次へ

2 申込者情報入力(連絡担当者)

- 1. 氏名、連絡先メールアドレスをご入力ください。
- 2. 会社名、所属部課名、郵便番号、住所、電話番号、FAXをご入力ください。

3 参加者様情報

氏名、年齢、性別、携帯番号、喫煙の有無をご入力ください。 ※同一コースの場合5名様まで申込が可能です。6名以上の場合はご一報ください。

4 利用規約

利用規約、個人情報をご一読いただき、利用規約と個人情報に関する取扱いに同意するに至ください。

5 送信⇒お申込み完了

6 連絡担当者様のメールアドレスご予約内容をお送りします。

ジャパトラQCデスク担当者から翌日までに確認メールを送ります。 ※土・日の場合は月曜日になります。

■個人情報の取り扱い■

(株)ジャパトラは、お申込書に記載された個人情報について、お客様との間のご連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた ご旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらサービスのご享受のための手続きに必要な範囲内でご利用させていただきます。 このほか、弊社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

【お問い合わせ先】

株式会社ジャパトラ

ジャパトラQCデスク 担当:柏木、鶴川、西森、高梨

TEL: 03-6915-3646

E-mail: qcdesk@japatra.co.jp

営業時間 9:00~17:00 (土・日・祝祭日は休業)