

函館

QCサークル全国大会 大会要項

開催月日 2024年 5月23日(木)・24日(金)

大会会場 函館アリーナ

大会主催 QCサークル本部 一般財団法人日本科学技術連盟

大会後援 QCサークル北海道支部 全国QCサークル各支部

全国大会パッケージツアーのご案内

旅行期間・スケジュール

往復航空機&宿泊コース(3日間) 2024年5月22日(水)~24日(金)

往復航空機&宿泊コース(4日間) 2024年5月22日(水)~25日(土)

日次	行程	食事		
		朝	昼	夕
1 5/22 (水)	(直行便) 羽田・伊丹空港(11:00~13:00) → 函館空港 (乗継便) 中部・福岡空港(7:00~11:00) → 函館空港 大会会場 → 各ホテル 函館市内(泊)	×	×	×
2 5/23 (木)	各ホテル → 大会会場 QCサークル全国大会参加後、 大会会場 → 各ホテル 函館市内(泊)	○	×	×
3 5/24 (金)	各ホテル → 大会会場 QCサークル全国大会参加後、 <3日間コース> 大会会場 → 函館空港 函館空港(13:00~20:00) → 羽田・伊丹空港(直行便) 函館空港(15:00頃) → 中部・福岡空港(乗継便) <4日間コース> 大会会場 → 各ホテル	○	×	×
4 5/25 (土)	<4日間コース> 各ホテル → (各自移動) 函館空港(13:00~15:00) → 羽田・伊丹・中部空港(直行便) 函館空港(09:00頃) → 福岡空港(乗継便)	○	×	×

→ (送迎バス) ✈ (飛行機/JAL又はANA/普通席) — (各自移動)

JTB オリジナル

Point 2

早期申込割引特典

TICKET

Point 1

早めのお申込みがお得です！往復航空機&宿泊コースを30日前(4/22)までにお申込み完了のお客様は、旅行代金がおひとり様につき1,000円割引となります。

空港・大会会場送迎バス

Point 2

往復航空機&宿泊コースの方は下記区間①②③、
送迎付き宿泊コースの方は区間②③の専用バスにご乗車いただけます。

①5/22(水) 函館空港→各ホテル・大会会場

②5/23(木) 各ホテル→大会会場

③5/24(金) 大会会場→函館空港

利用予定便

出発地：東京(羽田)・名古屋(中部)・大阪(伊丹)・福岡

JAL：日本航空 ANA：全日空

航空便のご指定は承れませんので予めご了承ください。

航空会社の都合により、予期せぬフライトの変更・連休の可能性がございます。

また、満席の場合には、別の便をご案内させていただく場合がございます。

東京	5/22(水)	往路 JAL587	羽田	12:55	函館	14:15
	5/24(金)	①復路 JAL586	函館	15:00	羽田	16:30
		②復路 JAL588	函館	19:30	羽田	21:00
	5/25(土)	復路 JAL586	函館	15:00	羽田	16:30
大阪	5/22(水)	往路 JAL2123	伊丹	11:00	函館	12:35
	5/24(金)	復路 ANA746	函館	13:35	伊丹	15:15
	5/25(土)	復路 JAL2124	函館	13:10	伊丹	14:55

※東京発②復路：産業見学会ご参加者様用

名古屋	5/22(水)	往路 ANA701	中部	7:50	新千歳	9:30
		ANA4853	新千歳	11:00	函館	11:40
	5/24(金)	復路 ANA556	函館	15:05	羽田	16:30
福岡		ANA085	羽田	18:25	中部	19:25
	5/25(土)	復路 ANA4828	函館	13:20	中部	14:55
	5/22(水)	往路 JAL308	福岡	10:00	羽田	11:35
		JAL587	羽田	12:55	函館	14:15
	5/24(金)	復路 JAL586	函館	15:00	羽田	16:30
		JAL329	羽田	17:55	福岡	19:55
	5/25(土)	復路 JAL584	函館	9:45	羽田	11:15
		JAL317	羽田	11:55	福岡	13:50

募集要項

□利用予定バス会社

大沼交通またはケーエス北の星観光バス

□旅行代金に含まれるもの

<往復航空機&宿泊コース3日間>

往復航空運賃、宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食*、税金・サービス料)、送迎バス代金

<往復航空機&宿泊コース4日間>

往復航空運賃、宿泊料金(シングル1名1室利用、3泊3朝食*、税金・サービス料)、送迎バス代金

<送迎付き宿泊プラン3日間>

宿泊料金(シングル1名1室利用、2泊2朝食*、税金・サービス料)、送迎バス代金

<延泊プラン>

宿泊料金(シングル1名1室利用、1泊朝食*、税金・サービス料)

※朝食:コンフォートホテル函館は食事なし(無料朝食あり)となります

□フライト追加代金

復路便を5/25(土)にご利用の場合は7,500円追加となります

旅行代金

■往復航空機&宿泊コース3日間 (5/22~5/24)

出発地	プラン	ホテル (部屋タイプ:シングル)	旅行代金
東京	A	ホテルリソル函館	90,000 円
	B	アバホテル函館駅前	89,000 円
	C	ルートイングランティア函館駅前	89,000 円
	D	コンフォートホテル函館	86,000 円
名古屋	E	ホテルリソル函館	97,000 円
	F	アバホテル函館駅前	96,000 円
	G	ルートイングランティア函館駅前	96,000 円
	H	コンフォートホテル函館	93,000 円
大阪	I	ホテルリソル函館	89,000 円
	J	アバホテル函館駅前	88,000 円
	K	ルートイングランティア函館駅前	88,000 円
	L	コンフォートホテル函館	85,000 円
福岡	M	ホテルリソル函館	129,000 円
	N	アバホテル函館駅前	128,000 円
	O	ルートイングランティア函館駅前	128,000 円
	P	コンフォートホテル函館	125,000 円

■送迎付き宿泊プラン3日間 (5/22~5/24)

プラン	ホテル (部屋タイプ:シングル)	旅行代金
Q	ホテルリソル函館	33,000 円
R	アバホテル函館駅前	32,000 円
S	ルートイングランティア函館駅前	32,000 円
T	コンフォートホテル函館	29,000 円

■延泊プラン (5/24~25)

プラン	ホテル (部屋タイプ:シングル)	旅行代金
U	ホテルリソル函館	12,000 円
V	アバホテル函館駅前	11,000 円
W	ルートイングランティア函館駅前	11,000 円
X	コンフォートホテル函館	8,000 円

□添乗員

同行いたしません(現地係員がご案内いたします)

□募集人員 150名様 定員になり次第締切となります

□最少催行人員 各出発地ごと10名様、送迎付き宿泊プランと延泊プランは最少催行人員の設定はありません

□お申込締切日 2024年4月30日(火)

□取消料

2024年5月1日(水)よりかかりますのでご注意ください。

※お申込内容(参加者、日程、泊数、利用便など)の変更についても取消料の対象となります。

□お支払い最終期日 2024年5月10日(金)

お申込確認後、請求書をご送付いたしますので、別途弊社指定の期日までにお振込みください。

□注意事項

★5/24午後、産業見学会にご参加の場合は利用予定便をご確認いただき延泊プラン(羽田発着の方は、JAL588)をご利用ください。

★指定発着地・便以外をご希望の場合は、ご自身にて手配をお願いいたします。

★お支払い最終期日に余裕をもってお申込みください。

□最終案内の送付日 2024年5月14日(火)頃

利用予定ホテル所在地

ホテル①

ホテルリソル函館

ホテル③

ルートイングランティア函館駅前

ホテル②

アバホテル函館駅前

ホテル④

コンフォートホテル函館

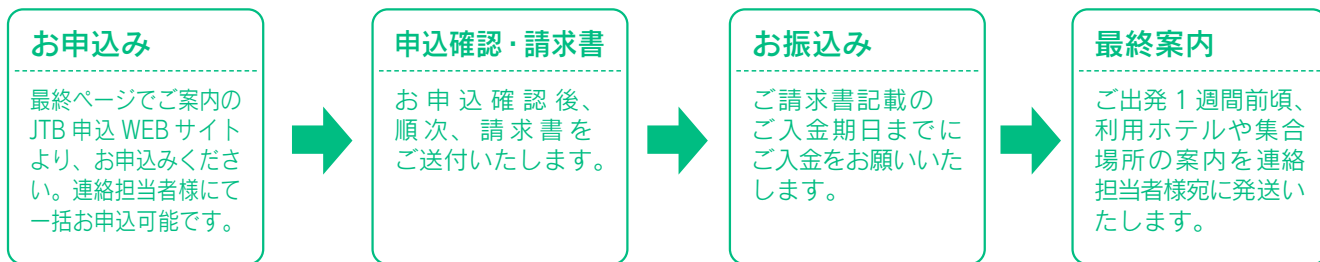
宿泊ホテル案内



●函館空港↔大会会場:車で10分

●函館空港↔函館駅・宿泊ホテル:車で20分

お申込みから出発までの流れ



ご旅行条件（要約） お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTBビジネスソリューション事業本部第五事業部（東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング31階、観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込み及び契約成立時期

- （1）お申込み書に所定の事項を記入し、申込金（当ツアーは旅行代金全額となります）とともにお申し込みいただきます。申込金は、「旅行代金」または「取消料」、「違約料」の一部として取り扱います。
- （2）当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段（以下「電話等」という）による旅行契約の予約のお申し込みを受け付けることがあります。この場合当社が電話等による旅行契約の予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込書とお申込金を提出していただきます。この期間内にお申込書とお申込金を提出されない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱います。
- （3）旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。本ツアーでのお申込金は旅行代金全額となります。

■旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって12日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

■旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金、宿泊代（シングル1名）、食事代、有料道路代、団体行動中の心付及び消費税等諸税、最終書面郵送料、現地係員費用。
※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません。

■旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、その一部を例示します。
昼食代・夕食代・飲物代、クリーニング代、電報電話料、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、傷害、疾病に関する治療費。

■取消料

旅行契約成立後、お客様のご都合で契約を解除する場合は次の金額を取消料として申し受けます。

往復航空機＆宿泊コース3日間・4日間			送迎付き宿泊プラン・延泊プラン		
契約解除の日		取消料	契約解除の日		取消料（おひとり様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無 料	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 6日目にあたる日以前の解除	無 料
	2. 20日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の 20%		2. 5日目にあたる日以降の解除（3～5を除く）	取消人員14名以下の場合 無 料
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の 30%			取消人員15名以上の場合 旅行代金の 20%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%		3. 3日目にあたる日以降の解除（4～5を除く）	旅行代金の 20%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の 50%		4. 当日の解除（5を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%		5. 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

■特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1500万円 ・入院見舞金：2～20万円 ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

■個人情報の取扱について

- （1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- （2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- （3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年3月22日を基準としています。又、旅行代金は2024年3月22日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社JTB

ビジネスソリューション事業本部 第五事業部
〒163-0431 東京都新宿区西新宿2-1-1
新宿三井ビルディング31階

観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員



お問い合わせ・お申込み先

株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第五事業部

QCデスク

営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30（土・日・祝祭日は休業）
担当者：高見澤・芹川・渡辺

TEL：03（5539）2849 FAX：03（5539）2828 E-mail：qcdesk@jtb.com
総合旅行業務取扱管理者 高橋潤一郎

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第6540回 QCサークル全国大会（函館） ～パッケージツアー参加申込方法～

JTB申込WEBサイトは、お手持ちのPCやスマートフォンから、インターネット経由で渡航情報の入力や入力情報の確認などができるWEBサイトです。

- ・ JTB申込WEBサイトへアクセスする場合は、Google Chrome・Mozilla Firefoxまたはsafariをご利用ください。
- ・ Internet Explorerはご利用できません。
- ・ お気に入りやブックマーク追加は、ログイン後のURLを登録してください。
- ・ メール受信設定（迷惑メール設定など）を行っている場合、【@jtb.com】ドメインからメールを受信できるように設定してください。

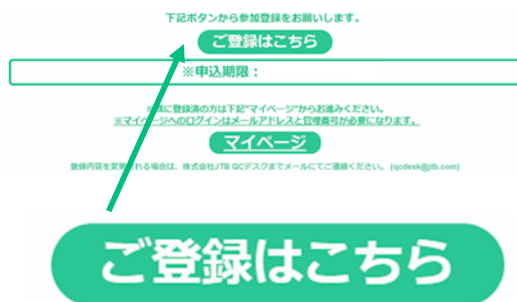
以下のURLまたはQRコードを読み取ってWEBサイトにアクセスしてください

URL : <https://event.jtbbwt.com/IDBnVP>

お申込締切日
4/30(火)



～サイトの下部へスクロールしてください～



①申込WEBサイトへアクセス

- ・ 【ご登録はこちら】から、連絡担当者様・ご参加者の情報登録画面へ進みます。
- ・ ご登録前に、ご準備ください。
連絡担当者様のメールアドレス
全ご参加者の氏名（カタカナフルネーム）、
携帯電話番号、性別、年齢、禁煙喫煙、
プラン名、延泊のご希望有無

②お申込み内容を入力・登録（※個人情報）

<最大10名様迄の一括お申込みが可能です>

- ・ 必要情報をすべて正確にご入力ください。
- ・ 登録完了後のご変更は、JTBQCデスクへメールご連絡での訂正が必要です。
- ・ ホテル客室の禁煙喫煙は、ご希望に沿えない場合もございますのでご了承ください。

③登録内容確認画面

- ・ ご登録内容を確認後、**送信** ボタンを押してください。
- ・ 登録完了画面に変わりますので、表示された確認番号をお控えください。
- ・ 登録確認メールが送信されますので、登録完了です。

■個人情報の取り扱い■

（株）JTBは、お申込書に記載された個人情報について、お客様との間のご連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいたご旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらサービスのご享受のための手続きに必要な範囲内でご利用させていただきます。このほか、弊社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

【お問い合わせ先】

株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第五事業部 JTB QCデスク 担当：高見澤・芹川・渡辺
TEL：03-5539-2849 / E-mail: qcdesk@jtb.com