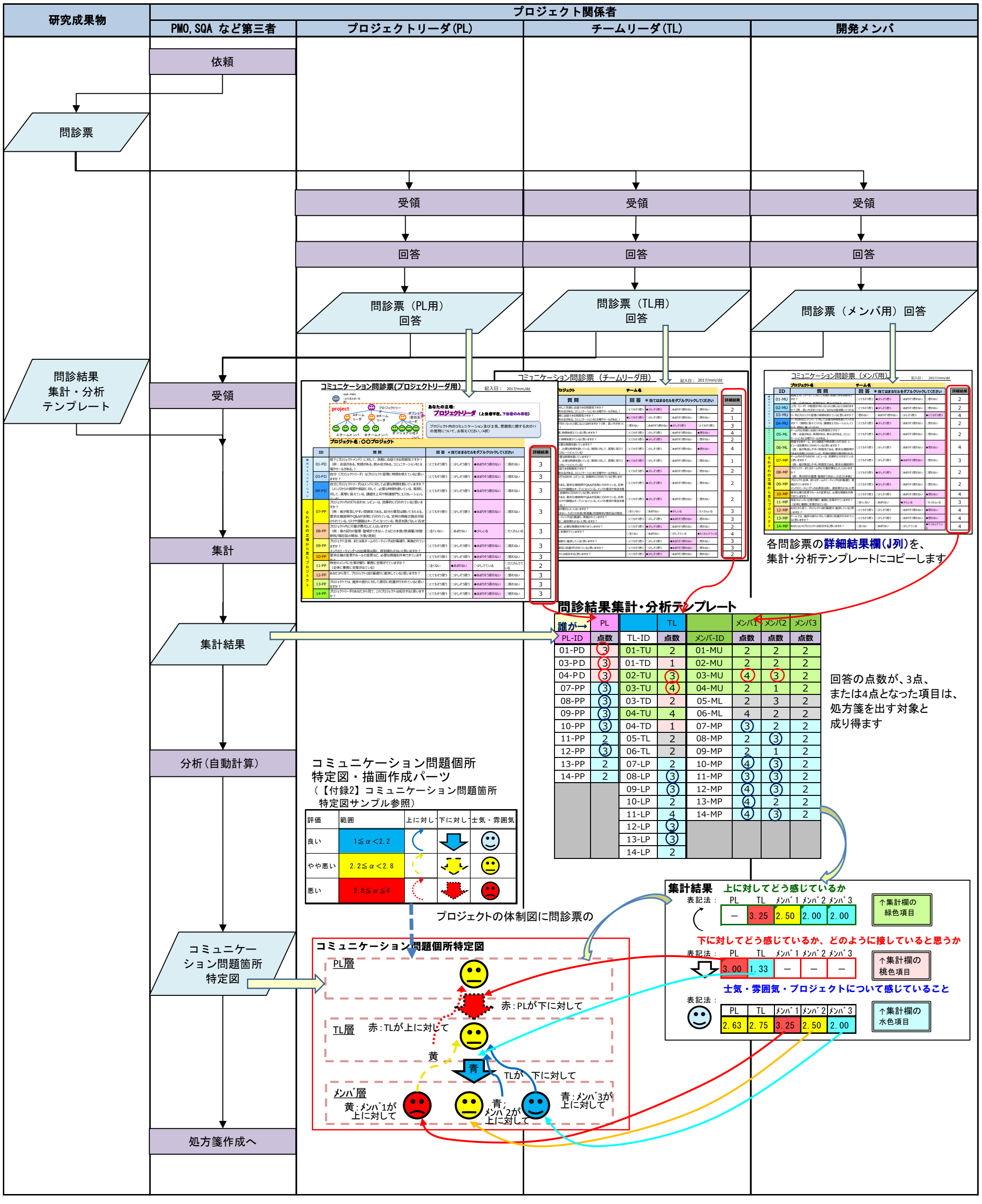
運用フロー詳細版

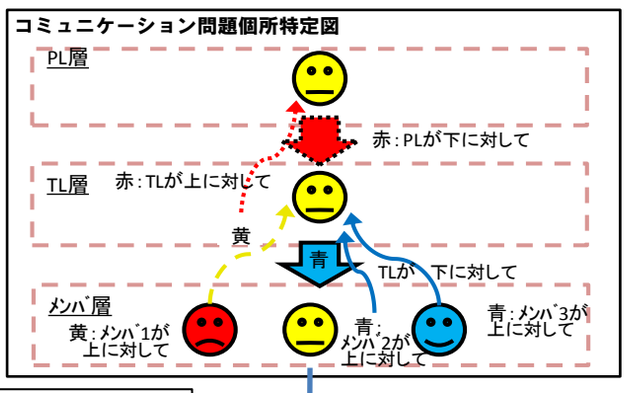
①問診票配付～コミュニケーション問題箇所特定図作成まで



運用フロー詳細版　②コミュニケーション問題箇所特定図～処方箋作成まで

研究成果物	プロジェクト関係者			
	PMO, SQA など第三者	プロジェクトリーダ(PL)	チームリーダ(TL)	開発メンバ

コミュニケーション処方箋テンプレート



←コミュニケーション処方箋作成の例
（この例に沿って、処方箋を作成してみます）

コミュニケーション処方箋の作成

1. 上下のコミュニケーションの評価

《ルール》
・1対１の関係で、それぞれの相手に対する感じ方の評価が交差したところを確認します
・STEP1の場合は処方箋①、STEP2の場合は処方箋②のテンプレートから処方箋を作成します

対応方針

PLとTLの関係

PL＼TL	赤	黄	青
赤	STEP2	STEP1	問題なし
黄	STEP1	STEP2	問題なし
青	STEP1	STEP1	問題なし

お互いの認識は”悪い”で合っている

PLはTLに対して問診票の質問01-PD、03-PD、04-PDが3点以上
TLはPLに対して、問診票の質問02-TU、03-TUが3点以上
⇒　処方箋テンプレート②の、01-PD、02-TU、03-PD、03-TU、04-PDを処方箋として出す

処方箋を出す相手

問診票ID	処方箋② 上位者と下位者間のコミュニケーション評価 STEP2（両者の評価に相違無）	
	分類	処方箋
01-PD	プロジェクトリーダ：協調	プロジェクトリーダとして、部下とのコミュニケーションは大切です。仕事でもプライベートでもよいので、意識的に話しかけてみて、相互に気軽に会話ができる雰囲気づくりに心
02-TU	プロジェクトリーダ：協調	・プロジェクトリーダとして、部下に対する態度はとても大切です。自分の態度に問題ないか、確認してみてください。部下が気軽に会話ができる雰囲気づくりに心掛けてください。
03-PD	プロジェクトリーダ：協調	・自分の仕事を棚卸しして、仕事の取捨選択を行い、プロジェクト管理の時間をとりましょう。 ・・・・・・
03-TU	プロジェクトリーダ：協調	・・・・・・
04-PD	プロジェクトリーダ：質問	・・・・・・

TLとメンバ1の関係

TL＼メンバ1	赤	黄	青
赤	STEP2	STEP1	問題なし
黄	STEP1	STEP2	問題なし
青	STEP1	STEP1	問題なし

お互いの認識に齟齬がある

メンバ1はTLに対して問診票の質問03-MUが3点以上
⇒　処方箋テンプレート①の、03-MUを処方箋として出す

認識齟齬のある相手に対して処方箋を出す(例ではTL)

問診票ID	処方箋① 上位者と下位者間のコミュニケーション評価 STEP1（両者の評価に相違有）	
	分類	処方箋
03-MU	協調	あなたはプロジェクト管理に時間を使っていないと思われています。自分のプロジェクト管理について、プロジェクトメンバの意見を聞いてみて、誤解をしているか、自分が足りないところがあれば改善をしましょう。

TLとメンバ2の関係

TL＼メンバ2	赤	黄	青
赤	STEP2	STEP1	問題なし
黄	STEP1	STEP2	問題なし
青	STEP1	STEP1	問題なし

⇒　問題なし（処方箋不要）

（下位者が”青”の場合は処方箋を出さない）

TLとメンバ3の関係

TL＼メンバ3	赤	黄	青
赤	STEP2	STEP1	問題なし
黄	STEP1	STEP2	問題なし
青	STEP1	STEP1	問題なし

⇒　問題なし（処方箋不要）

2. 士気・雰囲気に関する処方箋

士気・雰囲気に関する回答結果(平均値）が、やや悪い、または、悪い、となった人の士気・雰囲気に関する個別の回答が3点（あまりそう思わない）または4点（そう思わない）と回答した項目に対する処方箋を出します

PL　07-PP, 08-PP, 09-PP, 10-PP, 12-PP　の項目が3点以上
TL　08-LP, 09-LP, 12-LP, 13-LP　の項目が3点以上
メンバ
1　07-MP, 10-MP, 11-MP, 12-MP, 13-MP, 14-MP　の項目が3点以上
2　08-MP, 10-MP, 11-MP, 12-MP,　, 14-MP　の項目が3点以上
3　対象外

複数のメンバが同様に感じている

処方箋を出す相手

問診票ID	処方箋③ コミュニケーション以外の評価	
	分類	処方箋
07-PP	プロジェクトリーダ：説明（会議）	会議が形骸化しているのであれば、チーム内の打ち合わせ、レビューの内容を再検討しましょう。 ・・・・・・・・・・
07-MP	プロジェクトリーダ：協調	遅刻や欠席が多いのであれば、対象者に理由を聴いてみてください。
08-PP	プロジェクトリーダ：聴く	行動が悪化した人に、何が問題があったのかを、親身に聴いてあげてください。もしくは、マネージャに相談してみてください。
08-LP	リーダ：聴く	・・・・・・・・・・
08-MP	リーダ：聴く	・・・・・・・・・・
09-PP	プロジェクトリーダ：協調	遅刻や欠席が多いのであれば、対象者に理由を聴いてみてください。
09-LP	プロジェクトリーダ：協調	遅刻や欠席が多いのであれば、対象者に理由を聴いてみてください。
10-PP	プロジェクトリーダ：説明	積極的に情報をプロジェクト全体に話をしましょう。効率的・確実に情報共有できるよう、掲示板など有効にメディアを活用しましょう。
10-MP	リーダ：説明 メンバ：質問	【リーダに対して】 積極的に情報をチーム内に話をしましょう。効率的・確実に情報共有できるよう、掲示板など有効にメディアを活用しましょう。 【メンバに対して】 知らないことがあれば、リーダに質問し理解に心掛けてください。 また周知するよう依頼してください。
11-MP	メンバ：質問	すぐにリーダもしくはプロジェクトリーダに相談してください。
12-PP	・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・
12-LP	・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・
12-MP	・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・
13-LP	・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・
13-MP	・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・
14-MP	・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・

処方箋をそのまま配付するか、PLが対策を練る(対話をするなど)はPLにお任せ

受領・対策検討

分割・配布

処方箋　処方箋

受領　受領