

# Scenario Card

Scenario No. : 2-1-1-1

Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : 情報の受信(メールを見に行くも含む)  
Type (種別) : 日常利用シナリオ  
Purpose (目的) : 他のメンバーからの情報を入手する時間が無いので、短時間で未読メール、未読情報を確認したい。  
Time (時間) : 木曜日 23:00  
Place (場所) : 自宅

■ 「フー」一息ついて、風呂上がりの一也はタオルで濡れた頭を拭きながら自宅のパソコンでメールを見始めた。今日も帰ってきたのが10時で、家族と話をしながら軽く食事をとり、お風呂に入ると11時になってしまった。明日の仕事に差し支えないように12時には眠りたいと思った。研究コミュニティからのメールが数件届いていたので、一番古いメールから見ることにした。

↓

■ メールはいつも貴重な情報を発信してくれるリーダーの堀さんからであった。Web評価に活用できる「利用シナリオ」に関する論文の紹介であった。論文のリンクがあったので、選択して確認した。内容が多く、時間はなかったため、プリントアウトして詳細は翌日読むことにした。

↓

■ 他にも研究コミュニティからのメールが数件来ていたので、1件ずつ見るよりは「コミュニティサイト」で見た方が早いと考え、堀さんからのメールにある「グループのメインページ」のリンクを選択した。

↓

■ 「Webユーザビリティ研究会」コミュニティサイトのホームページが表示され、ML配信履歴が送信時間順に確認できた。

↓

■ 一也は関連したメールを見るために「ツリー表示」を選択して、表示形式を「ツリー」に変更した。これで関連するメール毎に、時間順に確認できるようになった。

↓

■ さらに「未読メール表示」を選択すると未読メールの件名が赤字表示された。赤字は5件あった。今月の定例会の宿題に関するメールがあったので、そちらを先に見ることにした。

↓

■ 全ての未読メールを読み、右上に表示される未読メールの件数が0であることを確認して、ページ内にある「ログオフ」を選択し、コミュニティサイトよりログオフした。

# Scenario Card

Scenario No. : 2-1-2-1  
Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : 議事録の確認  
Type (種別) : 日常利用シナリオ  
Purpose (目的) : 議事録やその他の情報、また自分の担当の宿題等を確認したい。  
Time (時間) : 火曜日 20:00  
Place (場所) : 自宅

■ 議事録がアップされたメールの連絡が入った。一也はコミュニティサイトから議事録を見ることにした。

↓

■ ブックマークされたコミュニティサイトを選んでアクセスした。コミュニティサイトのホームページにある「ログイン機能」にID、パスワードを入力してログインする。

↓

■ メニューより「ブリーフケース」を選択し「議事録」フォルダを選択した。議事録は「10月議事録.xls (Excel形式)」で作成されていた。

↓

■ 「10月議事録.xls」を選択しようとしたが、ファイルが正常に開かない。どうやら一也のパソコンのExcelのバージョンが古かったらしく、最新のExcelファイルを正常に開くことができなかったようだ。そこで一也はこのような状態に陥った時のために先日堀さんよりファイルの横にある「PDF変換」を選択するよう教わっていた。これを選択することにより、「10月議事録.xls」は「10月議事録.pdf」に変換された状態で表示された。

↓

■ 一也はPDFファイルで議事録を確認することができた。

# Scenario Card

Scenario No. : 2-1-3-1

Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : スケジュールの確認  
Type (種別) : 日常利用シナリオ  
Purpose (目的) : 自分の作業内容と作業期限(日時)を確認し、  
実業務・プライベートのスケジュールとの調整をしたい。  
Time (時間) : 日曜日 20:00  
Place (場所) : 自宅

■ 研究活動も後半に入り、そろそろ執筆の時期が迫っていた。先日の例会において、リーダーの堀さんがスケジュールを立てることになっているが、もう決まっただろうか。自宅のパソコンでネットサーフィンしながらそう思った一也は、ブラウザの「お気に入り」からブックマークされた「コミュニティサイト」を選びログインした。

↓

■ 「メッセージ」より最近のML内容を確認すると、MLの最新にリーダーの堀さんから論文執筆スケジュールを登録したとの案内があることを確認した。

↓

■ そこで一也は、メニューより「カレンダー」を選択し、月別の予定表を表示した。堀さんが登録した内容によれば、今月末が各担当章の作成期限、来月第2金曜日が論文0版作成期限であることを確認する。

↓

■ 念のため、メニューより「ブリーフケース」を選択、「議事録」フォルダから前回の議事録を参照し、前回メンバーで検討した各担当割の作業内容を確認する。

↓

■ 再度メニューより「カレンダー」を選択し、月別予定表を表示しながら自分の作業予定をたてる。担当章作成期限まで3週間あるが、仕事用のシステム手帳と部屋にかかっているカレンダーを見ると来週半ばに全社プロジェクトの会議の為出張、週末には子供のピアノ発表会であった。

↓

■ 一也は今週中は、過去の成果物の見直しと参考文献の調査とし、来週/再来週で執筆にあてることとしてシステム手帳に記入した。そしてページ内にある「ログオフ」を選択し、「コミュニティサイト」よりログオフした。

# Scenario Card

Scenario No. : 2-1-4-1

Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : 成果物の確認  
Type (種別) : 日常利用シナリオ  
Purpose (目的) : 実証実験の実施結果、定例ミーティング/MLでの実験結果の検討状況を確認したい。  
Time (時間) : 木曜日 12:30  
Place (場所) : 会社の自分の机

■ 今週中にスケジュールした過去の成果物の見直しと参考文献の調査を行なおう。多忙な中、ようやく空いた時間を見つけた一也はいつもの手順で「コミュニティサイト」にログインした。

↓

■ まずは、これまで行なった実験の成果物を確認する。メニューより「ブリーフケース」を選択し、「実証実験」フォルダを選択する。

↓

■ 保存ファイル一覧の中から「実験手順.zip」を選んだが、ファイルが開かない。圧縮ファイルか。この場合デスクトップに一度保存して解凍しなければならないことを堀さんに教わったな。

↓

■ 一也はデスクトップに「実験手順.zip」と同じ一覧より「実験結果.zip」を選び同様にデスクトップへファイルを保存した。

↓

■ デスクトップ上でファイルをダブルクリックすると「実験手順.zip」、「実験結果.zip」それぞれファイルが解凍され(解凍ファイル名:実験手順.ppt、実験結果.xls)、中身をざっと確認した。

↓

■ 次に、「ブリーフケース」の「議事録」フォルダーより実験実施前後の8月、9月の定例会の議事録(ファイル名:8月議事録.txt、9月議事録.txt)を選択し、直接ファイルを開いて内容を確認し、実験結果の分析についての意見交換の記述があった9月分の議事録をデスクトップへ保存した。

↓

■ そういえばこの実験は、被験者についてMLでやり取りが会ったな。一也は思い出し、メニューより「メッセージ」を選択してMLの一覧を表示する。

↓

■ ページ内の「メッセージ検索」キーワード入力欄に「被験者」と入力し「検索」ボタンより検索を実行する。

↓

■ 件名、メール本文内を検索し、ヒットしたMLの件名、投稿者、作成日時が一覧で表示された。

↓

■ MLの件名、投稿者、作成日時により見込みをつけML本文を参照し、必要な情報を一也はノートに書き留める。あらかた実験の結果については理解できた。今日はこの辺にしておこう。

↓

■ ページ内にある「ログオフ」を選択し、「コミュニティサイト」よりログオフした。

# Scenario Card

Scenario No. : 2-2-1-1

Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : 宿題のアップ  
Type (種別) : 必須シナリオ  
Purpose (目的) : 宿題をアップし、そのことを他のメンバーに知らせたい。

Time (時間) : 例会2日前の水曜日 24:00  
Place (場所) : 自宅

■ 一也はようやく宿題を作成できた。明後日の研究会に使う資料だが、前もってメンバーに確認してもらおう手順になっていた。今日まで、なかなか取りかかれなかったが、もう時間が無く、徹夜してでも完成させなければならなかった。さっそくコミュニティサイトにログインしてメンバーに知らせることにした。

↓

■ メニューより「ブリーフケース」から「宿題」フォルダーを選択する。

↓

■ 次回開催される「12月定例会議」のフォルダーを選択すると、既に他メンバーの宿題がアップされていた。

↓

■ 「ファイルを追加」を選択するといつも使っているメールソフトと同じような画面になり「フォルダー名」とそのフォルダーに保存されている「ファイル名」から添付するファイルを迷うことなく選ぶことが出来た。添付したファイルに対する短いコメントがひらがな、英数で自由に記載できるのがうれしい。

↓

■ 添付後「保存のみ」「メンバーに送付(コメント無し)」「メンバーに送付(コメント付き)」の選択があったので、「メンバーに送付(コメント付き)」を選択し、遅くなったお詫びと宿題についての自分なりの考えと、メンバーに対する質問、提案を記載した。

↓

■ 記載欄の下に「送信」「送信前プレビュー」の選択があったので、宿題が添付されているか確認したいと思い「送信前プレビュー」を選択した。

↓

■ プレビュー画面に、コメントと添付ファイルのリンクがあり、リンクを選択すると宿題が確認できた。

↓

■ 「送信」「コメント入力画面に戻る」の選択うち「送信」を選択し、ログオフした。

# Scenario Card

Scenario No. : 2-2-2-1  
Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : 投票する  
Type (種別) : 必須シナリオ  
Purpose (目的) : 他のメンバの投票状況を見ながら自分の投票をしたい。

Time (時間) : 火曜日 12:30  
Place (場所) : 会社の自分の机

■ 9月に入ってから、堀リーダーから定例会以外の臨時会議の打診メールが入った。

着地に向けての打ち合わせ会とのことで、みんなの参加できる日程を決めるための投票をして欲しいとのことであった。

一也は、ここしばらくは忙しいのだが、研究会の活動も大切に感じており「何とか参加したい」気持ちが強かった。

そこで、みんなの参加できる日を確認しながら、自分の参加できる日を投票し、自分の仕事を調整しようと考えながら、堀リーダーからのメールのリンクからコミュニティサイト(「投票フォルダー」)にログインした。

↓

■ 「臨時例会の参加可能日」として18個の投票が用意されていた。

↓

■ 他メンバーの投票状況と自分の仕事の空き時間を見比べて、何とか調整可能と思われる日時を3つ選び、「投票終了」を選択した。

↓

■ 選択後「保存のみ」「メンバーに送付(コメント無し)」「メンバーに送付(コメント付き)」の選択があったので、「メンバーに送付(コメント付き)」を選び、「9月の臨時会議」についての自分の希望と、知りたい情報を記載した。

↓

■ 記載欄の下にある「送信」を選択した。

↓

■ 一也はシステム手帳に3つの予定日時を仮予約記載した。  
ページ内にある「ログオフ」を選択し、コミュニティサイトよりログオフした。

# Scenario Card

Scenario No. : 2-2-3-1

Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : 小グループでの議論  
Type (種別) : 必須シナリオ  
Purpose (目的) : 資料(情報)を共有しながらよりリアルに近い形での意見交換し、セッション内容をログ(議事録の代わり)として保存したい。  
Time (時間) : 土曜日 7:00  
Place (場所) : 自宅

■ 実証実験結果について例会前に少し話合いたいという連絡をリーダーから受けた。この件に関する主要メンバーの時間は合いそうだったので、コミュニティサイトのチャットを使ったセッションを行なうこととなった。その前に少し予習をしておこう。一也は「コミュニティサイト」にログインする。

↓

■ 「メッセージ」の最新のMLの一覧より、本日のセッション実施案内のMLを選択し、セッションで使用する資料名が「実証実験2.ppt」であることを確認し、メニューより「ブリーフケース」を選択し、「実証実験」フォルダーを選択する。

↓

■ 保存されているファイルの一覧よりセッションで使用する「実証実験2.zip」ファイルを選択し、デスクトップへ保存し解凍する。(ファイル名:実証実験2.ppt)

↓

■ 「実証実験2.ppt」を再確認し、セッション参加メンバー宛の質問事項などメモしておいた。

↓

■ 開始時刻になった為、メニューから「チャット」を選択する。既に入室していた司会役の堀さんから改めて進め方など案内を行ない、セッションを開始した。他に実験担当の山崎さんと松下さんが後から入室した。

↓

■ 一也はメモしておいた質問事項を、実験担当の山崎さんに(チャットから直接文字を入力して)質問したが、なかなか返事が返ってこない。

↓

■ 回答を待つ間、過去の定例会にて話し合った内容が気になり、「ブリーフケース」から「議事録」フォルダーを選択し、実験実施期間中の議事録を確認していた。

↓

■ 回答のあった山崎さんに対し、議事録の内容も踏まえ再度質問をする。松下さんからは使用している用語に関する質問があり、自分でもはっきりしていなかったため、堀さんに助言してもらう。(…等やり取りが進む)

↓

■ 実験結果のまとめ方の大筋がかたまった為、セッションは終了とした。セッションの結果ログについては、後日堀さんに「ブリーフケース」にアップしてもらえる事となった。

↓

■ 一也はチャットから「退室」する。そしてページ内にある「ログオフ」を選択し、「コミ

# Scenario Card

Scenario No. : 2-3-1-1

Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : モバイル端末で情報の受信(1)  
Type (種別) : エッジシナリオ  
Purpose (目的) : PDAで各種資料を確認したい。

Time (時間) : 日曜日 13:30  
Place (場所) : テニスコート

■ 一也は1時間30分かけて、都内の会社まで電車通勤をしている。品質保証部、評価Gは勤務の定時間内は製品評価や打ち合わせなどの会議で忙しく、また、夜も報告書等の作成で遅く、家に帰るのは10時くらいになってしまう。12時には寝たいので残り2時間で食事、お風呂、家族との会話をし、さらに研究会の情報(メール)の受発信をしなければならない。土日は子供たちを遊びに連れて行ったり、自分の時間ができれば、趣味のテニスをやりたいため、休日にまとめて情報を見ることはしたくないし、タイムリーに研究会のメンバーと情報交換もしたいと思っている。そのため、通勤時間や、会社の昼休み、テニスの順番待ちなどの時間を利用して手軽に見れるPDAを購入した。ノートパソコンを選ばなかったのは投資コストを極力抑えたかったのと、小型、軽量のためである。

↓

■ 先日、会社の重要な会議で研究会を欠席してしまった一也は、土日も議事録のアップがないか気になっていた。外出していた際にPDAでメールのチェックをしていたところ、案の定受信があった。何件かあり、添付ファイルもあるようなのでPDAからコミュニティサイトにログインする。

↓

■ コミュニティサイトのメインメニューから「モード」「携帯端末用」を選択すると、ML履歴の閲覧のみとなるが携帯電話などの携帯端末で見られるサイズでコミュニティサイトを見ることができる。MLのメッセージは、表題の最初の数文字のみが表示された状態で整列されている。

↓

■ まだ読んでいないメッセージは「4件が未読です」と表示されている。一也は未読のメールを一件ずつ読み、「モード」「パソコン端末用」に切り替えると、「ブリーフケース」から「議事録」フォルダーを選択した。

↓

■ この中の「11月議事録.xls」を選択しようとしたがExcel形式なのでPDAでは見ることができない。そこで、「11月議事録.xls」横の「PDF変換」を選択し、議事録ファイルをPDFファイルにして閲覧した。

↓

■ すべてを読んだ一也はページ内にある「ログオフ」を選択し、コミュニティサイトよりログオフした。



# Scenario Card

Scenario No. : 2-3-1-2

Ver. : 1.00

## Persona (ペルソナ)

Name (名前) : 後藤 一也  
Role (役割) : 研究会メンバー

## Scenario (シナリオ)

Title (題名) : モバイル端末で情報の受信(2)  
Type (種別) : エッジシナリオ  
Purpose (目的) : コミュニティサイト経由でミーティングに参加し、レビューへの参加と情報収集につとめたい。  
Time (時間) : 例会2日前の水曜日 20:00 / 例会のある金曜日 13:00  
Place (場所) : 自宅 / 出張先

■ 次回の定例の日に急遽出張が入ってしまい、定例に参加できなくなってしまった。今回は、論文0版のレビューとトピックとして堀さんが参加してきたUCD関連セミナー報告があるため、少しでも様子を把握しておきたい。

↓

■ 出張前に一也はパソコンから「コミュニティサイト」にログインし、メニューより「メッセージの作成」を選択し、MLで次回定例会に欠席するとメンバーに連絡する。その際、使い慣れてきたPDAを携帯するため、コミュニティサイトへのアクセスは確保できていると合わせて伝える。

↓

■ また自身の担当した執筆分をアップロードしておく。メニューより「ブリーフケース」を選択し「論文」フォルダを選択、「ファイルのアップ」を選択し、論文担当部分の0版(Word文書をzip形式で圧縮したファイル)をアップする。

↓

■ MLにて担当分をアップしたことをメンバー宛に通知する際に執筆中に実証実験の評価手法についてメンバーの意見が聞きたいと思った事を質問として記述し、ログオフした。

↓

■ 出張中、一也は昼の休憩時の空いた時間にPDAから「コミュニティサイト」にログインする。

↓

■ 最新ML一覧より、午前中のミーティング内容(議事録ドラフト版)が堀さんよりアップされていることを確認する。堀さんがモバイル端末から最新情報をアップしてくれたようだ。

↓

■ 「ブリーフケース」を選択し「議事録」フォルダより「ドラフト版議事録.txt」を参照し、堀さんの報告内容、午前中に実施されたレビューの様子を確認する。

↓

■ 堀さんが報告の際に資料を用意していたことを知り、次回定例会の際にでも差し支えなければ資料を見せてもらいたいとMLにて依頼しておく。

↓

■ 「ブリーフケース」の「論文」フォルダより他のメンバーがアップした論文0版をダウンロード、「PDF変換」し、レビュー会の様子と照らし合わせながら読み返す。自身担当部分に関するレビューの際、出張前にMLで質問していた内容について主査の渋谷さんから解説があったようで内容を読み疑問点が解消できた。

↓

■ 休憩時間が終わりに近づいた為、コミュニティサイトよりログオフした。出張から戻ったら早速とりかかろう。

### Scenario No.の割付け規則

