

平成 29 年度 契約職員募集

一般財団法人日本科学技術連盟 大阪事務所

契約職員募集要項

募集内容

職種・勤務内容	品質管理、QC サークル (小集団改善活動)、その他経営管理技術関連の定例セミナー、社内セミナーの企画・立案・運営・営業	
採用人数	1 名	
雇用形態	契約職員	
雇用期間	・平成 29 年 6 月 1 日～平成 29 年 11 月 30 日 (当初 6 ヶ月契約：但し 3 ヶ月間は試用期間) ・契約更新有り (原則更新) ※雇用期間中 (6 ヶ月～1 年後) に契約職員から正規職員への採用選考を行うことがあります。	
勤務時間	9:00～17:00 (休憩時間 1 時間/所定労働時間 1 日 7 時間) (残業有り：平均残業時間 15 時間/月)	
勤務先	配属先	一般財団法人日本科学技術連盟 大阪事務所
	所在地	大阪府大阪市北区堂島 2-4-27 新藤田ビル 1 1 階 交通：JR 大阪駅 桜橋口 南へ徒歩 10 分 [URL] http://www.juse.or.jp/upload/files/corporate/access/oosaka_map.pdf
報酬	月額：250,000 円～300,000 円 (経験に応じて決定いたします。) ※上記の他、時間外勤務手当、通勤手当 (全額支給、新幹線通勤不可) 等が支給されます。	
休日・休暇	週休 2 日制 (土曜、日曜)、祝祭日 夏期休暇 (土曜、日曜を含め 9 日間) / 年末年始 (12 月 29 日～1 月 4 日) / 創立記念日 (5 月 1 日) / 計画休暇 (5 月 2 日) / 年次有給休暇 / 慶弔休暇 等	
社会保険等	健康保険、厚生年金保険・厚生年金基金、雇用保険、介護保険、労災保険	
応募資格	■大学卒 (学部学科不問) ■セミナー等の企画・立案・運営・営業等の仕事に関心のある方 ■品質管理・品質保証、QC サークル (小集団改善活動) について知識のある方 ■Word、Excel、PowerPoint 等の基本知識のある方 ■コミュニケーション能力を発揮し、仲間と切磋琢磨しながらチームプレーで仕事ができる方	

応募・選考方法

■一次選考（書類審査）

(1) 履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記住所宛に郵送してください。

(2) 応募書類受付期間

第一次締切日：平成 29 年 4 月 24 日（月）まで（消印有効）

第二次締切日：平成 29 年 5 月 8 日（月）まで（消印有効）

(3) 書類選考後、選考結果をご連絡いたします。

※ 不合格の場合、提出された書類等は返却いたしません。選考終了後、当財団にて責任を持って廃棄処分いたします。

※ 申込手続きにより取得した個人情報については、職員採用の目的以外に利用することはありません。

■二次選考（面接）

(1) 一次選考通過者には、二次選考（面接）についての詳細をご連絡いたします。

(2) 面接は5月中旬を予定しております。

(3) 二次選考（面接）の会場は一般財団法人日本科学技術連盟 大阪事務所の会議室を予定しております。

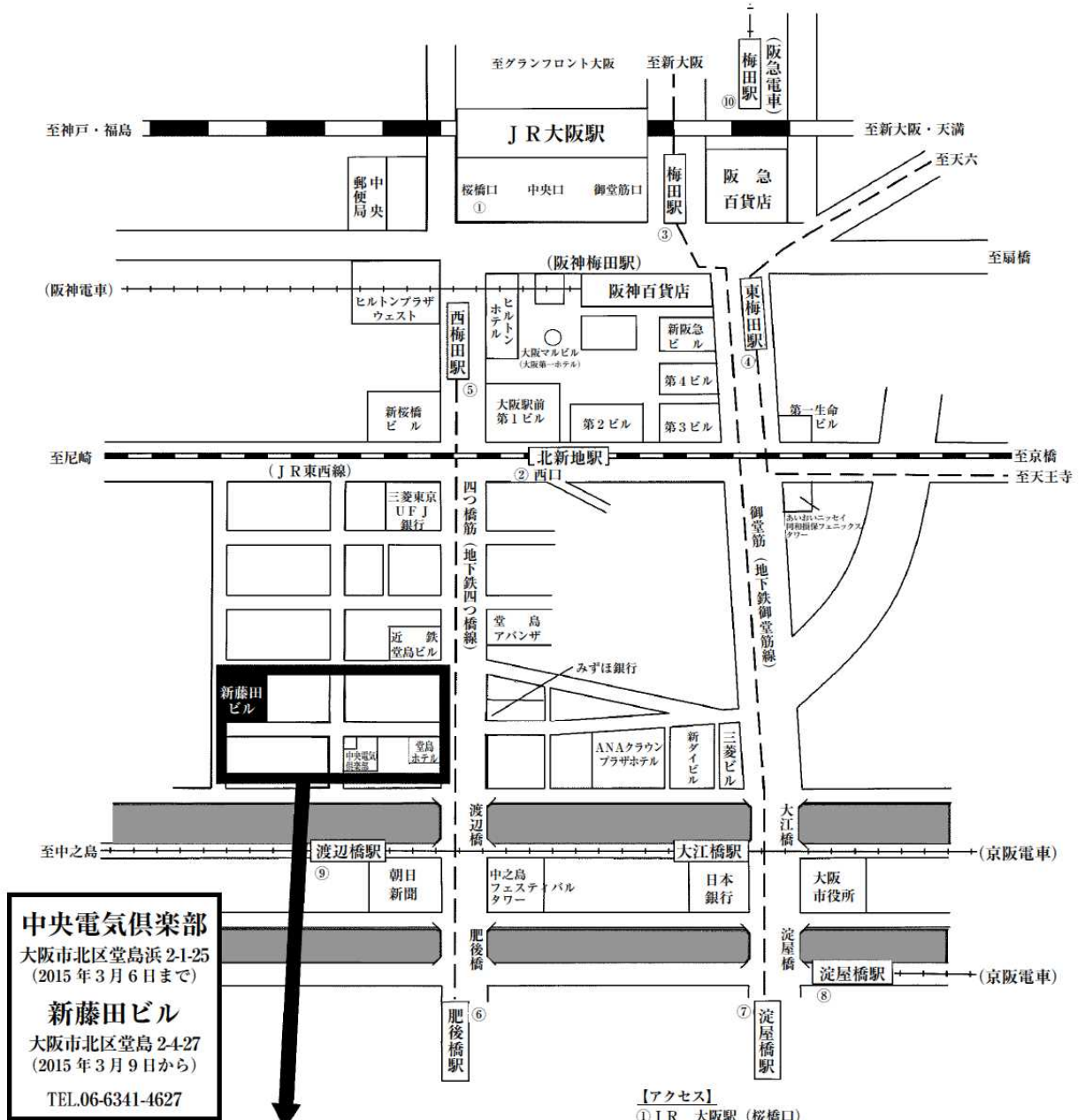
■書類送付先ならびにお問い合わせ先

〒163-0704 東京都新宿区西新宿 2-7-1 小田急第一生命ビル 4 階

一般財団法人 日本科学技術連盟 業務管理センター総務グループ 職員採用係

TEL03-5990-5284/FAX03-3344-3022/E-mail : jinji@juse.or.jp

<最寄駅からのご案内図>



- 【アクセス】**
- ① JR 大阪駅 (桜橋口)
[南へ徒歩約10分]
 - ② JR 北新地駅 (西口)
[南へ徒歩約7分]
 - ③ 地下鉄 梅田駅
[南西へ徒歩約15分]
 - ④ 地下鉄 東梅田駅
[南西へ徒歩約15分]
 - ⑤ 地下鉄 西梅田駅
[南へ徒歩7分]
 - ⑥ 地下鉄 肥後橋駅
[北へ徒歩約7分]
 - ⑦ 地下鉄 淀屋橋駅
[北西へ徒歩約15分]
 - ⑧ 京阪 淀屋橋駅
[北西へ徒歩約15分]
 - ⑨ 京阪 渡辺橋駅
[北へ徒歩約6分]
 - ⑩ 阪急 梅田駅
[南西へ徒歩約20分]

※ 駐車場がございませんので、車でのご来場はご遠慮ください。